

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА
о предоставлении услуги АТОЛ Онлайн и передаче контрольно-кассовой техники в аренду
версия от 30.06.2018 г.
Российская Федерация, г. Москва

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Контрольно-кассовая техника (ККТ)** – электронные вычислительные машины, иные компьютерные устройства и их комплексы, обеспечивающие запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирующие фискальные документы, обеспечивающие передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.2. **Фискальный накопитель (ФН)** – программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных ККТ, направляемых в ККТ оператором фискальных данных, а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных.

1.3. **Оферта** – настоящий публичный договор о предоставлении услуги АТОЛ Онлайн и передачи ККТ в аренду, опубликованный в сети интернет по адресу online.atol.ru.

1.4. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления КЛИЕНТОМ действий, в соответствии с пп. 6.1, 6.6, 6.8 настоящей Оферты.

1.5. **КЛИЕНТ** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившие Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

1.6. **Договор о предоставлении услуги АТОЛ Онлайн и передаче ККТ в аренду** (далее – «Договор») – договор между АТОЛ и КЛИЕНТОМ, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

1.7. **Прайс-лист АТОЛ** – действующий систематизированный перечень товаров и возмездных услуг АТОЛ с ценами, публикуемый на интернет-ресурсе по адресу online.atol.ru.

1.8. **Лицевой счет** – регистр учета записей о пополнении и списании денежных средств, отражающий баланс (остаток), внесенных КЛИЕНТОМ на расчетный счет АТОЛ денежных средств, а также историю финансовых взаимоотношений между АТОЛ и КЛИЕНТОМ. Баланс лицевого счета КЛИЕНТА увеличивается на сумму платежей, перечисленных КЛИЕНТОМ на расчетный счет АТОЛ, в счет предоплаты Услуг, оказываемых АТОЛ КЛИЕНТУ, и уменьшается на стоимость выбранных и подключенных КЛИЕНТОМ Услуг.

1.9. **Активация Услуги «АТОЛ Онлайн»** – момент начала оказания КЛИЕНТУ Услуги «АТОЛ Онлайн», предусматривающий списание с Лицевого счета суммы, соответствующей стоимости Услуги и аренды ККТ.

1.10. **Личный кабинет** – принадлежащий АТОЛ ресурс (клиентский web-интерфейс с использованием логина и пароля), размещенный в сети интернет по адресу online.atol.ru, предназначенный для управления используемыми КЛИЕНТОМ Услугами, предоставления в адрес АТОЛ необходимых документов для оказания Услуги «АТОЛ Онлайн», а также осуществления иных действий на установленных АТОЛ условиях.

1.11. **Пользователь ККТ** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (КЛИЕНТ), применяющие контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов.

1.12. **Кассовый чек** – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением ККТ в момент расчета между пользователем и покупателем,

содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.13. **Отчетный период** – период продолжительностью в один календарный месяц, в котором АТОЛ предоставлял в аренду (временное возмездное пользование) ККТ и оказывал КЛИЕНТУ услугу «АТОЛ Онлайн».

1.14. **Регистрация ККТ** – внесение налоговым органом записи об экземпляре модели ККТ, ее ФН и о пользователе ККТ в журнал учета ККТ, присвоение налоговым органом ККТ регистрационного номера и выдача пользователю ККТ карточки регистрации ККТ с указанием ее регистрационного номера на бумажном носителе или в электронном документе, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.15. **Услуга «АТОЛ Онлайн»** – услуга, позволяющая КЛИЕНТУ при осуществлении расчетов через интернет с использованием электронных средств платежа сформировать кассовый чек в электронной форме с применением контрольно-кассовой техники и направить его покупателю на предоставленный им абонентский номер или адрес электронной почты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.16. **Резервирование ККТ** – процесс прикрепления определенных ККТ к интернет-магазину КЛИЕНТА. Данный процесс производит АТОЛ после внесения КЛИЕНТОМ денежных средств на счет АТОЛ по выставленному счету. После прикрепления ККТ к интернет-магазину КЛИЕНТА в Личном кабинете КЛИЕНТА отображается количество и данные зарезервированных ККТ для дальнейшей их регистрации в ФНС РФ.

1.17. **Оператор фискальных данных (ОФД)** – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники разрешение на обработку фискальных данных.

1.18. **Код активации** – набор символов, сгенерированных Оператором фискальных данных (ОФД) дающий Клиенту право пользоваться услугами ОФД в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня активации контрольно-кассовой техники КЛИЕНТА.

1.19. **Услуга ответственного хранения имущества** – услуга, в соответствии с которой, КЛИЕНТ передает, а АТОЛ обязуется хранить и возвратить КЛИЕНТУ в сохранности имущество на условиях и в сроки, установленные в п. 3.13 настоящего договора-оферты.

1.20. **Имущество, передаваемое на хранение** - принадлежащий КЛИЕНТУ на праве собственности Фискальный(ые) накопитель(ли) (ФН) для контрольно-кассовой техники с истекшим сроком службы или израсходованным на 100% (сто процентов) ресурсом.

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящий публичный договор (далее – «Оферта» или «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (в дальнейшем именуемого «АТОЛ») и содержит все существенные условия оказания услуги «АТОЛ Онлайн» и передачи ККТ в аренду, а также услуги по ответственному хранению имущества (ФН) (далее совместно – «Услуги»), предоставляемых АТОЛ.

1.1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящее(ий) акцепт этой Оферты, становится КЛИЕНТОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ Акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а АТОЛ и КЛИЕНТ совместно – Сторонами настоящего договора.

1.1.3. Акцептом является факт оплаты Клиентом услуги «АТОЛ Онлайн» и аренды ККТ, предоставляемой АТОЛ в соответствии с пп. 6.1, 6.6, 6.8 настоящей Оферты.

Акцептом услуги по ответственному хранению имущества (ФН) является факт оплаты КЛИЕНТОМ счета на оплату услуги по ответственному хранению имущества (ФН), выставленного АТОЛ в адрес КЛИЕНТА.

1.1.4. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения в сети интернет по адресу: online.atol.ru и действует до момента отзыва Оферты АТОЛ.

1.1.5. АТОЛ вправе в любое время по своему усмотрению изменять прейскурант цен (прайс-лист) и условия Оферты в одностороннем порядке или отозвать ее без предварительного согласования с КЛИЕНТОМ. В случае изменения АТОЛ условий Оферты, новая редакция Оферты вступает в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения новой Оферты в сети интернет по адресу: online.atol.ru или по факту произведения КЛИЕНТОМ следующей за обновлением Оферты оплаты Услуг по Договору, если иной срок не указан АТОЛ при таком размещении.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящей оферты является оказание КЛИЕНТУ возмездных услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты и текущим прайс-листом АТОЛ.

2.2. АТОЛ обязан передать КЛИЕНТУ в собственность свободный от прав третьих лиц ФН, а КЛИЕНТ обязан его принять и оплатить. ФН передается КЛИЕНТУ для встраивания его в ККТ. При продаже ФН КЛИЕНТУ фактическая передача ФН не производится, передача осуществляется исключительно в документальном порядке путем подписания Сторонами Универсального передаточного документа (далее – «УПД») и Акта приема-передачи ФН по Форме 2 из Приложения № 1 к настоящей Оферте.

2.3. Стороны договорились о том, что ФН и арендуемую ККТ КЛИЕНТ передает АТОЛ для размещения их в Центре обработки данных (далее – «ЦОД») на все время действия настоящей Оферты. АТОЛ по своему усмотрению выбирает ЦОД и сообщает КЛИЕНТУ сведения об адресе места нахождения ЦОД через Личный кабинет КЛИЕНТА или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ. Все расходы по заключению договора с ЦОД несет АТОЛ. Стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн».

2.4. Модели, количество ККТ и ФН указываются в Актах приема-передачи, составленных по Формам 1 и 2 из Приложения № 1 к настоящей Оферте.

2.5. Требования к качеству Услуги «АТОЛ Онлайн» устанавливаются в разделе 5 настоящей Оферты.

2.6. ККТ, передаваемая в аренду, принадлежит АТОЛ на праве собственности, не заложена, не арестована, не является предметом исков третьих лиц.

2.7. АТОЛ может осуществлять хранение ФН после истечения его (их) срока службы или израсходования 100% (ста процентов) ресурса, в случае получения от КЛИЕНТА соответствующего запроса на хранение ФН. Передача на хранение ФН от КЛИЕНТА АТОЛ будет осуществляться на условиях п.3.13 настоящей Оферты, стоимость и порядок расчетов определяются в соответствии с условиями раздела 7 настоящей Оферты.

2.8. На основании ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» АТОЛ по поручению КЛИЕНТА осуществляет обработку персональных данных покупателей товаров, работ, услуг КЛИЕНТА.

2.9. Стороны договорились в рамках исполнения настоящей Оферты применять электронный документооборот, руководствуясь действующим законодательством РФ, «Соглашением об обмене документами в электронной форме через операторов систем электронного документооборота» подписанным Сторонами, Правилами операторов систем электронного документооборота (аккредитованных ФНС РФ), с которыми у Сторон заключены соответствующие Соглашения, а также Регламентами предоставления услуг Операторов Удостоверяющих центров.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. АТОЛ через Личный кабинет запрашивает у КЛИЕНТА, а КЛИЕНТ, не позднее следующего рабочего дня после получения запроса, представляет АТОЛ необходимые документы в соответствии с действующим законодательством РФ для оказания Услуг по настоящей Оферте.

3.2. Право собственности на ФН переходит от АТОЛ к КЛИЕНТУ с момента подписания Сторонами Универсального передаточного документа. Гарантийный срок на ФН устанавливается производителем и указывается в паспорте ФН.

В случае неисправности ФН в период гарантийного срока, АТОЛ обязуется:

- Демонтировать неисправный ФН и передать его на диагностику производителю ФН. В случае, если выход ФН из строя признан производителем ФН гарантийным, АТОЛ своими силами и за свой счет обеспечивает его замену в ККТ. АТОЛ обязуется провести работы, необходимые для замены ФН на стороне АТОЛ, в течение 24 часов с момента демонтажа неисправного ФН.

- В случае, если выход из строя ФН признан производителем ФН не гарантийным, а также при предоставлении КЛИЕНТОМ в АТОЛ неверных регистрационных данных для активации ККТ и ФН случай признается не гарантийным и замена ФН производится за счет КЛИЕНТА согласно расценкам, указанным в прайс-листе АТОЛ, расположенном по адресу online.atol.ru.

3.3. АТОЛ передает КЛИЕНТУ в аренду ККТ по Акту приема-передачи ККТ (Форма 1 из Приложения № 1 к настоящей Оферте), а КЛИЕНТ передает на ответственное хранение АТОЛ по Акту приема-передачи ККТ и ФН (Форма 2 из Приложения № 1 к настоящей Оферте) для встраивания его в ККТ.

3.4. АТОЛ производит монтаж ФН в ККТ и размещает ККТ с ФН в ЦОД, стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн». Срок выполнения работ составляет не более 24 (двадцати четырех) часов с момента подписания Акта приема-передачи по Форме 2 из Приложения № 1 к настоящей Оферте.

3.5. Гарантии предоставляемых КЛИЕНТУ услуг определены в разделе 5 настоящей Оферты.

3.6. В соответствии с законодательством о применении ККТ ФН подлежит замене на новый каждый раз при выработке ресурса ФН (заполнение памяти ФН на 100% (сто процентов)), либо не позднее, чем через 13/15/36 (тринадцать/пятнадцать/тридцать шесть) месяцев с момента его активации в соответствии со сроком действия ключа фискального признака, содержащегося в используемом ФН.

3.7. При замене ФН, АТОЛ демонтирует ФН из ККТ и передает его КЛИЕНТУ по Акту возврата ФН (Форма 4 из Приложения № 1 к настоящей Оферте), стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн».

3.8. В случае нарушения КЛИЕНТОМ п. 3.9.3 АТОЛ вправе приостановить оказание Услуг до момента завершения КЛИЕНТОМ процедуры регистрации ККТ.

3.9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ККТ:

3.9.1. КЛИЕНТ самостоятельно регистрирует ККТ в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru. После обработки заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники налоговым органом, КЛИЕНТ передает уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ АТОЛ для активации ККТ и ФН через Личный кабинет или на адрес электронной почты 1@atol.ru.

3.9.2. АТОЛ активирует ККТ и ФН, передает КЛИЕНТУ отчет о регистрации ККТ и Код активации для заключения договора с ОФД, через Личный кабинет КЛИЕНТА или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ для завершения процедуры регистрации ККТ в налоговом органе.

3.9.3. КЛИЕНТ завершает процедуру регистрации ККТ через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru и активирует Услугу «АТОЛ Онлайн» через Личный кабинет или силами АТОЛ направив запрос по адресу электронной почты 1@atol.ru в сроки, указанные в п. 4.4.5 настоящей Оферты.

3.9.4. КЛИЕНТ может пользоваться Услугой «АТОЛ Онлайн» после ее Активации.

3.10. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ФН:

3.10.1. АТОЛ информирует КЛИЕНТА о необходимости замены ФН, формирует и направляет на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ, счет на оплату нового ФН.

Факт оплаты счета является подтверждением согласия КЛИЕНТА с заменой ФН в арендуемых КЛИЕНТОМ ККТ силами АТОЛ.

3.10.2. АТОЛ формирует отчет о закрытии ФН и передает отчет КЛИЕНТУ через Личный кабинет КЛИЕНТА или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ.

3.10.3. АТОЛ в соответствии с условиями п. 2.2 настоящей Оферты передает КЛИЕНТУ новый ФН. Далее АТОЛ устанавливает новый ФН в ККТ и формирует отчет об изменении параметров регистрации ККТ в связи с заменой ФН, стоимость данных работ/услуг включена в стоимость Услуги «АТОЛ Онлайн».

3.10.4. КЛИЕНТ самостоятельно подает заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru и уведомляет АТОЛ через Личный кабинет или по адресу электронной почты 1@atol.ru.

3.11. СНЯТИЕ ККТ С РЕГИСТРАЦИИ:

3.11.1. АТОЛ формирует отчет о закрытии ФН и передает его КЛИЕНТУ через Личный кабинет КЛИЕНТА или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ.

3.11.2. КЛИЕНТ самостоятельно заполняет заявление о снятии ККТ с регистрации в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru и уведомляет АТОЛ через Личный кабинет или по адресу электронной почты 1@atol.ru.

3.12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ:

3.12.1. Причинами, по которым требуется внести изменения в регистрационные данные, являются:

- изменение адреса размещения ККТ (адрес ЦОД);
- изменение электронного адреса в сети интернет КЛИЕНТА (место продажи);
- изменение системы налогообложения КЛИЕНТА;
- смена оператора фискальных данных (далее – «ОФД»);
- и другие причины, установленные действующим законодательством РФ.

3.12.2. АТОЛ формирует отчет о перерегистрации ККТ и передает его КЛИЕНТУ через Личный кабинет КЛИЕНТА или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ.

3.12.3. КЛИЕНТ самостоятельно заполняет заявление о перерегистрации ККТ с обязательным указанием причины перерегистрации в налоговом органе через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru и уведомляет АТОЛ через Личный кабинет или по адресу электронной почты 1@atol.ru.

3.13. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА (ФН):

3.13.1. Прием на хранение и выдача хранимого имущества (ФН) осуществляется в помещении АТОЛ по адресу: 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом.IV, ком. 22;23 или по иному адресу, согласованному с КЛИЕНТОМ и указанному в Акте о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 N 66)).

3.13.2. Факт передачи ФН на хранение удостоверяется Актом о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 N 66)), который является неотъемлемой частью настоящего договора-оферты.

3.13.3. Срок хранения имущества составляет 5 (пять) лет с момента подписания Сторонами Акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма № МХ-1 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 N 66)).

3.13.4. АТОЛ на весь срок действия, указанный в п. 3.13.3 настоящего договора-оферты, обязуется обеспечить сохранность переданного(ых) на хранение ФН и исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к переданному(ым) на хранение ФН.

3.13.5. АТОЛ не вправе без согласия КЛИЕНТА пользоваться переданным на хранение имуществом, а равно предоставлять возможность пользования им третьим лицам.

3.13.6. Выдача АТОЛ имущества третьему лицу осуществляется по письменному распоряжению КЛИЕНТА.

- 3.13.7. При необходимости изменения условий хранения, предусмотренных настоящим разделом, АТОЛ обязан незамедлительно уведомить об этом КЛИЕНТА и дождаться его ответа.
- 3.13.8. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения имущества, АТОЛ вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа КЛИЕНТА.
- 3.13.9. КЛИЕНТ обязуется по истечении обусловленного срока хранения забрать переданное на хранение имущество на условиях самовывоза из офиса АТОЛ расположенного по адресу: г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом.IV, ком. 22;23.
- 3.13.10. АТОЛ обязан по первому требованию КЛИЕНТА возвратить принятое на хранение имущество, хотя бы предусмотренный в соответствии с п.3.13.3 срок его хранения еще не окончился.
- 3.13.11. Факт возврата имущества КЛИЕНТУ удостоверяется Актом о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма № МХ-3 (Утверждена постановлением Госкомстата России от 09.08.99 N 66)), который является неотъемлемой частью настоящей Оферты.
- 3.13.12. АТОЛ оставляет за КЛИЕНТОМ право отказаться от услуги ответственного хранения имущества (ФН) в случае если КЛИЕНТОМ будет изъявлено такое желание посредством направления официального письма о прекращении оказания услуги. В таком случае, оказание услуги будет прекращено с месяца, следующего за месяцем получения такого письма.
- 3.13.13. В случае нарушения КЛИЕНТОМ срока, указанного в п. 4.4.13, в том числе по причине отсутствия у КЛИЕНТА возможности забрать ФН, АТОЛ вправе оказать услугу ответственного хранения имущества (ФН) на условиях Договора без дополнительного согласия КЛИЕНТА.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права АТОЛ:

- 4.1.1. Запрашивать у КЛИЕНТА необходимые для оказания Услуг по настоящей Оферте документы, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. В случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков оплаты приостановить оказание Услуг до момента произведения оплаты КЛИЕНТОМ.
- 4.1.3. Приостанавливать оказание Услуг в случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков регистрации (перерегистрации) ККТ установленных в пп. 4.4.4, 4.4.5 и 4.4.6 настоящей Оферты до момента исполнения КЛИЕНТОМ соответствующих обязательств.
- 4.1.4. Обезличивать и агрегировать данные КЛИЕНТА, полученные при оказании услуг в рамках настоящего Договора, по своему усмотрению для целей анализа, проведения статистических и иных исследований, а также раскрывать обезличенную информацию и результаты анализа/исследований третьим лицам на условиях и в порядке, определяемых АТОЛ.

4.2. Обязанности АТОЛ:

- 4.2.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты стоимости ФН передать КЛИЕНТУ ФН в собственность по УПД.
- 4.2.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем передачи ФН, передать ККТ в аренду КЛИЕНТУ, установить ФН в ККТ, разместить ККТ и ФН в ЦОД, обеспечить электроснабжение и доступ ККТ к сети интернет.
- 4.2.3. Обеспечивать сохранность ФН и ККТ, исключить возможность несанкционированного доступа третьих лиц к ККТ и ФН, а также предоставить доступ сотрудникам КЛИЕНТА к ФН по требованию КЛИЕНТА по предварительно согласованным с АТОЛ спискам.
- 4.2.4. Активировать/переактивировать ККТ и ФН и передать КЛИЕНТУ отчеты о регистрации ККТ/ о перерегистрации ККТ и Код(ы) активации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о присвоении регистрационного номера ККТ от КЛИЕНТА.
- 4.2.5. Уведомлять КЛИЕНТА о состоянии ресурса ФН, а также своевременно уведомлять о потенциальном израсходовании 80% (восемьдесят процентов) от ресурса ФН через Личный кабинет КЛИЕНТА или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ.

4.2.6. Передать ФН по Акту возврата ФН (Форма 4 из Приложения № 1 к настоящей Оферте) КЛИЕНТУ в случае расторжения настоящей Оферты, а также в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработке ресурса ФН, в течение 1 (одного) календарного месяца на условиях самовывоза из офиса АТОЛ, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом.IV, ком. 22;23.

4.2.7. В случае выхода из строя ККТ, восстановить ее работоспособность в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поломки ККТ. В случае утраты ККТ в течение 24 (двадцати четырех) часов за свой счет предоставить КЛИЕНТУ аналогичную ККТ с новым заводским номером. При замене ККТ на ККТ с новым заводским номером КЛИЕНТ проводит регистрацию новой ККТ в соответствии с законодательством РФ и с условиями п. 3.9 настоящей Оферты. Арендная плата за дни неработоспособности ККТ не взимается.

4.2.8. В случае изменения адреса размещения оборудования (адреса ЦОД) уведомить КЛИЕНТА через его Личный кабинет или на адрес электронной почты, предоставленный КЛИЕНТОМ, не позднее 3 (трех) рабочих дней до фактического перемещения.

4.2.9. Выставлять и направлять КЛИЕНТУ счета, УПД в порядке и сроки, установленные настоящей Офертой.

4.2.10. Обеспечить качество Услуги «АТОЛ Онлайн» в соответствии с требованиями раздела 5 настоящей Оферты. Принять все необходимые меры по восстановлению работоспособности Услуги «АТОЛ Онлайн» в порядке и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящей Оферты.

4.3. Права КЛИЕНТА:

4.3.1. Требовать перерасчета стоимости услуги «АТОЛ Онлайн» в случае неработоспособности Услуги «АТОЛ Онлайн» в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящей Оферты.

4.4. Обязанности КЛИЕНТА:

4.4.1. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от АТОЛ, передать АТОЛ информацию, необходимую АТОЛ для оказания услуг по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме производить платежи в соответствии с условиями настоящей Оферты.

4.4.3. Принять ФН в собственность, ККТ в аренду и передать ФН и ККТ АТОЛ для размещения в ЦОД.

4.4.4. Подать заявление на регистрацию ККТ на сайте ФНС не позднее 2 (двух) недель после резервирования ККТ, либо отозвать заявку на регистрацию ККТ в Личном кабинете АТОЛ.

4.4.5. Передать АТОЛ уведомление о присвоении регистрационного номера ККТ для активации ККТ и ФН, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru.

4.4.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от АТОЛ отчета о регистрации ККТ, завершить процедуру регистрации в налоговом органе согласно п. 3.9.3 настоящей Оферты.

4.4.7. При процедуре замены ФН подать заявление о перерегистрации ККТ в связи с заменой ФН в налоговый орган через личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя в разделе «Учет контрольно-кассовой техники» на сайте nalog.ru, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от АТОЛ отчетов согласно пп. 3.10.2 и 3.10.3 настоящей Оферты.

4.4.8. Ежемесячно подписывать и направлять АТОЛ подписанные УПД на Услуги АТОЛ или мотивированные отказы от подписания УПД на Услуги.

4.4.9. В случае исчерпания ресурса ФН, КЛИЕНТ обязуется совершить действия, указанные в п. 3.10 настоящей Оферты.

4.4.10. Исключительно для целей исполнения настоящей Оферты КЛИЕНТ обязуется получить у покупателей товаров, работ или услуг КЛИЕНТА согласие на разрешенное Федеральным законом «О персональных данных» использование АТОЛ персональных данных покупателей товаров, работ или услуг КЛИЕНТА.

4.4.11. КЛИЕНТ обязуется добавить домен «.atol.ru» в «белый список» (антиспам), в противном случае АТОЛ не гарантирует доставку уведомлений, информационных писем и иных сообщений и не несет ответственности за последствия неполучения КЛИЕНТОМ информации от АТОЛ.

4.4.12. Поддерживать в актуальном состоянии номер телефона, адрес электронной почты и ФИО представителя (контактного лица) КЛИЕНТА и любые иные контактные данные, указанные КЛИЕНТОМ при регистрации в Личном кабинете за все время пользования услугой «АТОЛ Онлайн».

4.4.13. Принять ФН по Акту возврата ФН (Форма 4 из Приложения № 1 к настоящей Оферте) в случае расторжения настоящей Оферты, а также в случае неисправности ФН, истечения срока службы или выработке ресурса ФН, и в течение 1 (одного) календарного месяца после соответствующего уведомления от АТОЛ организовать за свой счет самовывоз ФН из офиса АТОЛ, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом.IV, ком. 22;23.

5. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ КАЧЕСТВА (SLA)

5.1. Техническое требование - удаленное подключение к ККТ предоставляется по защищенному протоколу HTTPS.

5.2. Показатели качества Услуги «АТОЛ Онлайн»

5.2.1. Время доступности услуг:

№ п/п	Услуга	Время предоставления	Уровень доступности
1	АТОЛ Онлайн	24x7x365 – 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 (6) дней в году	99,2%

5.2.2. В случае возникновения проблем, приводящих к невозможности пользования Услугой «АТОЛ Онлайн» (в том числе замена ФН при исчерпании ресурса или необходимости его ремонта и замена ККТ в случае выявления неисправностей), АТОЛ гарантирует восстановление работоспособности Услуги не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента получения сообщения о проблеме от КЛИЕНТА.

5.2.3. В случае не предоставления КЛИЕНТОМ информации, необходимой для восстановления работоспособности Услуги «АТОЛ Онлайн», сроки по восстановлению работоспособности данной Услуги увеличиваются пропорционально времени предоставления КЛИЕНТОМ соответствующей информации.

5.2.4. В случае нарушения срока восстановления работоспособности услуги «АТОЛ Онлайн», указанного в п. 5.2.2 стоимость услуги «АТОЛ Онлайн» подлежит уменьшению на сумму, рассчитанную по следующей формуле:

(сумма платежа в мес./количество дней месяца) * кол-во дней неработоспособности.

5.2.5. Ответственность АТОЛ перед КЛИЕНТОМ ограничивается размером стоимости услуги «АТОЛ Онлайн» за месяц.

5.3. Техническая поддержка осуществляется по телефону: +7 (495) 730-74-20 и адресу электронной почты: 1@atol.ru с понедельника по воскресенье, с 09:00 до 19:00 по московскому времени.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (услуга «АТОЛ Онлайн» и аренда ККТ)

6.1. Оплата Услуги и аренды ККТ по настоящей Оферте производится по ценам, определенным в прайс-листе АТОЛ, расположенному по адресу online.atol.ru (далее – «прайс-лист»).

6.2. Стоимость Услуги по настоящей Оферте состоит из:

- фиксированного ежемесячного платежа (абонентской платы) за аренду ККТ и оказание Услуги «АТОЛ Онлайн».

Стоимость ФН не включена в стоимость услуги «АТОЛ Онлайн» и оплачивается КЛИЕНТОМ дополнительно по ценам, указанным в прайс-листе АТОЛ.

Стоимость услуг ОФД на обработку фискальных данных может быть включена в стоимость услуги «АТОЛ Онлайн». КЛИЕНТУ предоставляются Код(ы) активации для заключения с оператором

фискальных данных (ОФД) Договора на обработку фискальных данных сроком на 12 (двенадцать) месяцев.

Актуальный список ОФД, стоимость услуг которых включена в стоимость услуги АТОЛ Онлайн, указан на сайте, расположенном по адресу online.atol.ru и в Личном кабинете АТОЛ.

6.3. Стоимость Услуги может быть изменена АТОЛ в одностороннем порядке, без подтверждения согласия КЛИЕНТА на изменение стоимости, в случае увеличения курса доллара США или Евро по отношению к Российскому рублю, установленного ЦБ РФ, более чем на 5% (пять процентов) с момента выставления счета КЛИЕНТУ.

6.4. Изменение стоимости Услуги в соответствии с п. 6.3 происходит 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором увеличение курса доллара США или Евро по отношению к Российскому рублю, установленного ЦБ РФ, достигло 5% (пяти процентов), путем выставления КЛИЕНТУ нового счета на оплату Услуги. Стоимость Услуги увеличивается пропорционально увеличению курса.

6.5. Для КЛИЕНТОВ, совершивших 100% (стопроцентную) предоплату по ежемесячным платежам на 1 (один) год вперед до увеличения курса доллара США или Евро по отношению к Российскому рублю, установленного ЦБ РФ, стоимость услуги увеличивается только на половину от общего увеличения стоимости, указанного в п. 6.4.

6.6. Оплата Услуг осуществляется путем внесения КЛИЕНТОМ денежных средств на расчетный счет АТОЛ, с которого АТОЛ в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления денежных средств на расчетный счет зачисляет денежные средства на Лицевой счет КЛИЕНТА и списывает платежи за оказанные Услуги.

6.7. Единовременный платеж за ФН, указанный в прайс-листе, производится КЛИЕНТОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от АТОЛ соответствующего счета.

6.8. Первичная оплата за Услуги по настоящей Оферте осуществляется в день активации Услуги «АТОЛ Онлайн» в Личном кабинете, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АТОЛ.

6.9. Оплаты за следующие периоды оказания Услуг осуществляются КЛИЕНТОМ ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца оказания Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет АТОЛ.

6.10. Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет АТОЛ.

6.11. Документы направляются КЛИЕНТУ в следующие сроки:

- УПД на ФН, Акты приема - передачи ККТ (Форма 1 из Приложения № 1) и Акты приема-передачи ККТ и ФН (Форма 2 из Приложения № 1) – в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты фискализации ФН и ККТ в соответствии с п. 3.9.2 настоящей Оферты;

- УПД на Услуги АТОЛ в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем аренды и оказания услуги «АТОЛ Онлайн».

В случае неполучения АТОЛ от КЛИЕНТА подписанных со стороны КЛИЕНТА УПД на Услуги АТОЛ или письменных мотивированных отказов от подписания УПД на Услуги в срок до 20 (двадцатого) числа месяца следующего за месяцем аренды ККТ и оказания Услуг, УПД Услуги считаются утвержденными обеими Сторонами, а оказанные Услуги за период, указанный в УПД, считаются выполненными АТОЛ надлежащим образом и принятыми КЛИЕНТОМ.

6.12. Документы направляются через систему электронного документооборота. Передача электронных документов осуществляется с соблюдением всех требований законодательства через одного из аккредитованных ФНС РФ операторов электронного документооборота на выбор КЛИЕНТА: ООО «Компания «Тензор» с использованием web-решения СБИС (<https://sbis.ru/edo>) или АО «ПФ «СКБ Контур» с использованием web-решения Диадок (<https://www.diadoc.ru/>).

6.13. В случае использования КЛИЕНТОМ другого оператора электронного документооборота (аккредитованного ФНС РФ), АТОЛ, при наличии технической возможности у используемых АТОЛ операторов, инициирует настройку роуминга между операторами систем электронного документооборота АТОЛ и КЛИЕНТА.

6.14. В случае, если КЛИЕНТ отказывается от подписания документов в системах электронного документооборота, он распечатывает документы, полученные на адрес электронной почты,

предоставленный КЛИЕНТОМ, в 2 (двух) экземплярах, подписывает, заверяет печатью и направляет за свой счет в адрес АТОЛ любым способом по выбору Клиента.

7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ (услуга по ответственному хранению имущества)

7.1. Вознаграждение за хранение уплачивается КЛИЕНТОМ АТОЛ в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей 00 копеек в год, в т.ч. НДС 20%, за каждый принятый на хранение ФН, не позднее 5 (пятого) числа месяца передачи ФН на хранение и далее ежегодно не позднее 5 (пятого) числа того же месяца, путем внесения КЛИЕНТОМ денежных средств на расчетный счет АТОЛ.

7.2. При просрочке уплаты вознаграждения за хранение более чем за половину периода, за который оно должно быть уплачено, АТОЛ вправе отказаться от исполнения обязательств по ответственному хранению ФН и потребовать от КЛИЕНТА немедленно забрать сданное на хранение имущество.

7.3. Размер вознаграждения включает в себя все расходы АТОЛ, связанные с хранением имущества.

7.4. В случае, если хранение прекращается до истечения обусловленного настоящей Офертой срока хранения имущества по обстоятельствам, за которые АТОЛ не несет ответственности, сумма за текущий год, уплаченная за хранение, возврату не подлежит.

7.5. В случае, если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые АТОЛ несет ответственность, он также имеет право на соразмерную часть вознаграждения за период, когда услуга была оказана, но обязуется вернуть оплату за период, когда услуга не может быть оказана.

7.6. В случае, если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не взято обратно КЛИЕНТОМ, он обязан уплатить АТОЛ соразмерное вознаграждение за утилизацию имущества в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20%, за каждый утилизированный ФН.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей Оферты Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не будет нести ответственность за упущенную выгоду.

8.3. В случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков оплаты Услуг более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней АТОЛ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящую Оферту полностью или в части. При частичном отказе от исполнения настоящей Оферты, экземпляры ККТ аренда которых не оплачена КЛИЕНТОМ, подлежат возврату в АТОЛ по Акту возврата ККТ (Форма 3 из Приложения № 1 к настоящей Оферте). Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возврата ККТ обязаны совершить действия по снятию ККТ с учета в налоговом органе согласно п. 3.11 настоящей Оферты.

8.4. В случае нарушения КЛИЕНТОМ сроков п. 4.4.4 настоящей Оферты АТОЛ вправе предъявить КЛИЕНТУ требование об оплате штрафа из расчета 100 (сто) рублей 00 копеек за каждый день нарушения срока, а КЛИЕНТ обязуется удовлетворить данное требование. Штраф подлежит выплате в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Клиентом.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон по настоящей Оферте обязуется соблюдать конфиденциальный характер любой физической, технической, экономической, финансовой и иной информации, относящейся к каждой из Сторон («Конфиденциальная информация»), и не разглашать подобную информацию любым третьим лицам без согласия другой Стороны по настоящей Оферте, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности не будут распространяться на общедоступную информацию, либо на информацию, полученную ранее от третьей Стороны, при условии подтверждения источника получения такой информации.

9.3. В случае прекращения действия настоящей Оферты Стороны безусловно обязуются исполнять обязательства, определенные настоящим разделом Оферты, в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящей Оферты.

9.4. В случае разглашения Конфиденциальной информации виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и претензии, связанные с исполнением настоящей Оферты, Стороны разрешают путем переговоров.

10.2. В случае не достижения согласия при переговорах, заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Все споры и разногласия между Сторонами будут рассматриваться в арбитражном суде г. Москвы.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА (Оферты)

11.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее акцепта и действует бессрочно.

11.2. Настоящая Оферта может быть расторгнута по соглашению Сторон, в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.3. В случае расторжения Оферты в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, Сторона изъявившая желание расторгнуть Оферту обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые уведомления, связанные с Акцептом Оферты, разъяснением условий Оферты, иными вопросами, которые могут возникнуть у любой из Сторон при исполнении Оферты, направляются:

12.2.1. на авторизированные адреса электронной почты:

- для АТОЛ авторизированным адресом электронной почты является 1@atol.ru.

- для КЛИЕНТА авторизированным адресом электронной почты является адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете КЛИЕНТА.

12.2.2. По месту нахождения АТОЛ или КЛИЕНТА почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.3. Стороны признают, что номер телефона, адрес электронной почты, ФИО представителя КЛИЕНТА (контактного лица) и любые иные контактные данные, указанные КЛИЕНТОМ при регистрации в Личном кабинете, являются контактными данными для связи, по которым в случае необходимости АТОЛ связывается с КЛИЕНТОМ.

12.4. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, а также любых иных контактных данных, в т.ч. номера телефона, адреса электронной почты, ФИО представителя КЛИЕНТА (контактного лица), КЛИЕНТ обязан:

- известить АТОЛ в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами;

- актуализировать данные о КЛИЕНТЕ в Личном кабинете.

12.5. Недействительность одного или нескольких пунктов настоящей Оферты, если такая недействительность будет установлена судом, не влечет недействительности настоящей Оферты.

12.6. Приложения к Оферте:

Приложение № 1– Журнал форм

РЕКВИЗИТЫ:

АТОЛ

ООО «АТОЛ»

Адрес места нахождения: 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом.IV, ком. 22;23.

Почтовый адрес: 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4, этаж 2, пом.IV, ком. 22;23.

ОГРН 1165010050590

ИНН/КПП 5010051677/771501001

Расчетный счет 40702810938000111521

Банк ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА

Корр. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: +7 (495) 730-74-20

E-mail: 1@atol.ru

ЖУРНАЛ ФОРМ

ФОРМА 1

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ККТ**

г. Москва

« ____ » _____ 201_г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. АТОЛ предоставил, а КЛИЕНТ принял в аренду следующее оборудование:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

АТОЛ

Генеральный директор

_____ /Торгов И.Е. /

М.П.

КЛИЕНТ

Должность

_____ / ФИО /

М.П.

ФОРМА 2

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ФН и ККТ**

г. Москва

«___» _____ 201_г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. КЛИЕНТ передал, а АТОЛ принял указанные ниже ФН для встраивания в арендуемую ККТ:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. Для целей оказания Услуги «АТОЛ Онлайн» КЛИЕНТ передает, а АТОЛ принимает арендуемую ККТ, указанные ниже:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

для встраивания ФН и размещения ККТ в ЦОД по адресу:

3. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

АТОЛ

Генеральный директор

_____/Торгов И.Е. /

М.П.

КЛИЕНТ

Должность

_____/ ФИО /

М.П.

ФОРМА 3

**АКТ
ВОЗВРАТА ККТ**

г. Москва

«___» _____ 201_г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. КЛИЕНТ вернул, а АТОЛ принял ККТ, указанную ниже:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. ККТ передана в исправном состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

АТОЛ

Генеральный директор

_____ /Торгов И.Е. /

М.П.

КЛИЕНТ

Должность

_____ / ФИО /

М.П.

ФОРМА 4

**АКТ
ВОЗВРАТА ФН**

г. Москва

« ____ » _____ 201_г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. АТОЛ передал, а КЛИЕНТ принял следующие ФН:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

2. ФН переданы в исправном состоянии. Претензий по качеству и количеству нет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

АТОЛ

Генеральный директор

_____ /Торгов И.Е. /

М.П.

КЛИЕНТ

Должность

_____ / ФИО /

М.П.