














Оплата товара







1. Убедитесь, что на экране высвечивается: «Введите карту».
2. Проведите карту по считывателю магнитных полос или вставьте в ЧИП считыватель в зависимости от типа карты.
3. Курсор по умолчанию стоит на пункте «Оплата товара», поэтому просто нажмите .
4. На экране высветятся номер карты и срок ее действия, **считанные с магнитной полосы**, сверьте их с данными на лицевой стороне карты. Если все цифры совпали, нажмите на клавишу . Если цифры не совпали, прервите операцию клавишей  – **карта поддельная. Для чиповой карты проверка номера и срока действия не требуется.**
5. Введите сумму: сначала целую часть – рубли, если в сумме есть копейки, то нажмите на клавишу  и введите сумму копеек. Для исправления ошибочно введенной суммы нажмите на клавишу . Подтвердите сумму, нажав на клавишу .
6. Терминал запрашивает ПИН-код.

Запрашивайте у клиента ПИН-код только для карты Maestro. При приеме всех остальных типов карт следует нажимать  на ПИН-клавиатуре или, если таковой в комплекте не предусмотрено, на самом терминале. **Владелец карты Maestro должен ввести ПИН-код и нажать** .

7. Дождитесь распечатки чека или сообщения об ошибке на чековой ленте.
8. В случае если операция завершена успешно, на экране терминала появится вопрос «Чек подписан?». Нажмите , если чек подписан клиентом. Если же чек не подписан или подписи на чеке и на карте заметно отличаются, нажмите на клавиши , . В этом случае сумма вернется на карту и будут распечатаны два чека «Отмена операции Оплата товара».








Отмена (коррекция) операции

1. Убедитесь, что на экране высвечивается: «Введите карту».
2. Проведите карту по считывателю магнитных полос или вставьте в ЧИП считыватель в зависимости от типа карты.
3. Установите курсор на пункт «Коррекция операции», нажав , .

4. Введите номер ссылки с чека оплаты (**Н. ССЫЛКИ RRN:**) и нажмите на клавишу .
5. Введите номер чека оплаты (**ЧЕК XXXX**) и нажмите на клавишу .
6. Введите сумму с чека оплаты: сначала целую часть – рубли, если в сумме есть копейки, то нажмите на клавишу  и введите сумму копеек. Для исправления ошибочно введенной суммы нажмите на клавишу . Подтвердите сумму, нажав на клавишу .
7. Дождитесь распечатки чека или сообщения об ошибке на чековой ленте. Убедитесь, что операция прошла успешно, в этом случае должна появиться надпись белыми буквами в нижней черной полосе **«Завершено успешно»**. Оторвите чек, нажмите на клавишу , оторвите появившийся второй экземпляр чека и дайте их на подпись клиенту. В случае отказа свяжитесь с банком по тел. **540-4-540**.

Необходимая отчетность (сверка итогов = Z-отчет)

Если в течение дня проводились успешные операции оплаты или отмены, в конце дня необходимо выполнять сверку итогов.

1. Убедитесь, что на экране высвечивается: **«Введите карту»**, и нажмите на клавишу  для входа в меню.
2. Установите клавишей  курсор на пункт **«Сверка итогов»** и нажмите на клавишу .
3. Дождитесь распечатки отчета и вопроса **«Повторить печать?»**. Если отчет распечатан полностью, выберите ответ **«Нет»**, нажав , . На запрос **«Нажмите любую клавишу»** нажмите . В противном случае, например, если в принтере закончилась бумага, вставьте новый ролик и нажмите  для печати отчета.
4. Оторвите ленту с отчетом и верните терминал в исходное состояние, нажав на клавишу .

Круглосуточная

горячая линия ВТБ24:

(495) 926-78-66,

8 800 700-09-70

E-mail: pos@vtb24.ru