





ATON

# Содержание

2	Приветственное слово
5	Первые шаги
6	Список документов для предоставления
	в Банк для юридических лиц
7	Примеры заполнения документов
	для предоставления в Банк для юридических лиц:
7	Пример заполнения формы заявки
	на регистрацию юридических лиц
Q	Пример зароднения форми задечи
0	пример заполнения формы заявки
	ни регистрицию/ изменение бинных
	ωρασανεεκάλ παι
9	Пример заполнения списка
	допущенных сотрудников
10	Список документов для предоставления в Банк для ИП
11	Примеры заполнения документов
	для предоставления в Банк для ИІІ:
11	Пример заполнения формы заявки на регистрацию/
	изменение оанных оля ИП
12	Пример заполнения формы заявки
	на регистрацию ИП
13	Пример заполнения списка дорушенных сотрудников
14	Текст договора эквайринга ВТБ24
	для обладателей комплекта «ОТЛИЧНЫЙ БЕЗНАЛИЧНЫЙ»
20	Инструкция кассира
20	Описание POS-терминала
20	Подготовка к работе
21	Подключение кабелей
23	Основное меню
24	Операция ОПЛАТА
27	Операция ОТМЕНА
29	Операция ВОЗВРАТ
31	Операция ПРЕДАВТОРИЗАЦИЯ
32	Операция ЗАВЕРШЕНИЕ ПРЕДАВТОРИЗАЦИИ
33	Меню кассира
33	Операция ПОСЛЕДНИИ ЧЕК
33	Операция ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ
36	Операция ЧЕК ПО НОМЕРУ
36	Операция ПОСЛЕДНИИ ОТКАЗ ЕМV
37	Операции КРАТКИИ ЖУРНАЛ и ПОЛНЫИ ЖУРНАЛ
38	Опции
39	список документов для одновременного
	открытия счета в Банке для юридических лиц
44	Список документов для одновременного
40	открытия счета в Банке для ИП
48	важно

# Уважаемый покупатель комплекта «ОТЛИЧНЫЙ БЕЗНАЛИЧНЫЙ»!

Поздравляем Вас с самым полезным приобретением для Вашего бизнеса! Вы стали обладателем исключительно выгодного предложения. «Отличный безналичный» – это новое слово в сфере торгового эквайринга! Не секрет, что безналичные платежи набирают все большую популярность в нашей стране, а банковские карты все активнее заменяют наличные.

Компании АТОЛ, Ingenico и Банк ВТБ24 объединили свои ресурсы и профессионализм в создании принципиально нового оптимального технологического решения для торгового эквайринга. «Отличный безналичный» – это отличная возможность вывести Ваш бизнес на новый уровень благодаря приему к оплате банковских карт.

# А что у нас в коробке?

Компактный и надежный терминал Ingenico, имеющий встроенный GPRS-модем

Установленное программное обеспечение ВТБ24, одного из крупнейших банков в РФ

Комплект документов для заключения договора с банком по упрощённой процедуре

Простые удобные инструкции и наглядные пособия



Использование сервиса торгового эквайринга еще никогда не было таким простым и доступным! Чтобы подключиться к Банку ВТБ24 на уникально выгодных условиях достаточно заполнить прилагаемые формы, отнести их в Банк ВТБ24 и в нужный момент включить компактный настольный терминал Ingenico iCT220 в розетку!

Включили? Готовьтесь получать выгоды!

# Отличные безналичные выгоды:



Расширение клиентской базы благодаря привлечению держателей банковских карт

Повышение безопасности расчетов

Страховка от фальшивых банкнот и мошенничества

Сокращение очередей в кассу (кассир не теряет время на выдачу сдачи)

Расширение вариантов оплаты товаров и услуг

Увеличение торгового оборота (держатели карт легче принимают решения о незапланированных покупках, т.к. они не ограничены количеством наличных, плюс они могут использовать для расчета кредитные карты)

Снижение расходов на инкассацию наличных

Добавьте проверенный временем терминал от всемирно известного производителя Ingenico, широкий опыт компании АТОЛ в разработке комплексных решений для автоматизации бизнеса и профессиональную поддержку крупного федерального банка России ВТБ24. Удача не сможет Вам отказать!

## КОМПАНИИ АТОЛ, INGENICO И БАНК ВТБ24 ЖЕЛАЮТ УСПЕХОВ И ПРОЦВЕТАНИЯ ВАШЕМУ БИЗНЕСУ!

# Первые шаги



- 1. Собрать комплект документов для предоставления в банк
- 2. Заполнить формы для банка
- Позвонить в банк по указанному для Вашего региона телефону и сообщить о покупке комплекта «ОТЛИЧНЫЙ БЕЗНАЛИЧНЫЙ», договориться о времени и месте визита в банк
- Прийти в банк с подготовленным комплектом документов и заполненными формами, заключить договор эквайринга. Уточнить, когда необходимо включить терминал
- 5. Включить терминал в указанный срок. При этом банк удалённо загрузит все необходимые для работы параметры
- 6. Можно принимать карты!



- 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
- 2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
- 3. Лицензии (разрешении), выданные юридическому лицу в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию
- 4. Устав, а также изменения и дополнения к нему и свидетельства об их регистрации
- Решение/протокол (выписка из протокола)/иной документ согласно Уставу и законодательству Российской Федерации о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа
- 6. Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа
- Доверенность на право заключения Договора эквайринга при подписании его уполномоченным лицом по доверенности, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность
- 8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 60 календарных дней с даты ее выдачи)
- 9. Копия договоров аренды/субаренды на точки, где будет происходить установка терминалов
- 10. Документ, подтверждающий права юридического лица на торговые помещения
- 11. Заявка Предприятия по форме Приложения 2.1 и 2.2 к Договору эквайринга
- Списка ответственных лиц, имеющих допуск на проведение операций по платежным картам, по форме Приложения №4 к Договору эквайринга



# Примеры заполнения документов для предоставления в Банк для юридических лиц:

### Пример заполнения формы заявки на регистрацию юридических лиц

		Типовая ф	оорма № 92 Э-1326/2008
	к догово	ору эквайринга от	Приложение № 2.1 20 №
<sup>€</sup> втб24			
ЗАЯВК	А НА РЕГИСТРАЦИ	Ю ПРЕДПРИЯТИЯ	20
		«»	20r.
Х Регистрация		Изменение	
<ol> <li>Юридическое наименование пр т.п.): ООО «Ромашка»</li> </ol>	редприятия с указанием с	организационно-правов	ой формы (ООО, ИП и
2. Вид коммерческой деятельнос	ги: розничная торговля п	родуктами питания	
3. Орган государственной регист	рации: ИФНС №46 по г.	Москве	
4. Регистрационный номер и дата	а регистрации: 111774663	2079 от 15 августа 201	lr.
5. Налоговая инспекция: ИФНС	№17 по г. Москве		
6. Юридический адрес Предприя	тия: 129323, г. Москва, у	л. Сельскохозяйственн	ая, д.38
7. Фактический адрес Предприят	ия: 123317, Москва, ул. А	Антонова-Овсеенко, д.6	, стр.3
8. Данные руководителей Предприятия ФИО: <u>Иванов Иван Иванови</u> паспорт: серия 0000 номер ( кем выдан: Уваровским отдел Домашний адрес: МО, Можаі Дата рождения: « <u>02</u> » апреля Контактный телефон: +7(916) 8.2. Главный бухгалтер Предпр ФИО: <u>Иванов Иван Иванови</u> Паспорт: серия 0000 номер ( кем выдан: Уваровским отдел: Домашний адрес: МО, Можаі Дата рождения: « <u>02</u> » апреля Контактный телефон: +7(916)	<u>инятия:</u> а (должность): <u>Генеральн</u> <u>19</u> 2000000 выдан «18» ноябр гением милиции Можайс йский район, пос. Уваров <u>1973</u> г. 2000000 выдан «18» ноябр гением милиции Можайс йский район, пос. Уваров <u>1973</u> г. <u>1973</u> г. <u>20000000</u>	ый директор 2003г. кого ОВД Московской ка, ул. 3-я Ленинградск 2003г. кого ОВД Московской ка, ул. 3-я Ленинградск	области ая, д.4, кв.2 области ая, д.4, кв.2
предприятие.	подпись М.П.	Ф.И.О.	2
(ИНФОІ Имеются/имелись ли взаимоотношен Если – «да», указать следующую ин Открыт счет № Инкассация с Зарплатный проект с_ Инос	ЗАПОЛНЯЕТСЯ БА РМАЦИЯ О СОТРУДНИЧЕ ния с ВТБ 24 (ЗАО): формацию:	АНКОМ ССТВЕ С ВТБ 24 (ЗАО)) Да, Нет <sup>B</sup>	
Работник Банка:	подпись /	Ф.И.О.	/



# Примеры заполнения документов для предоставления в Банк для юридических лиц:

### Пример заполнения формы заявки на регистрацию/изменение данных юридических лиц

-		приложение л к договору эквайринга от20 №	№ 2.2
<sup>Б</sup> ВТБ24			
	ЗАЯВКА Н	ІА РЕГИСТРАЦИЮ/ИЗМЕНЕНИЕ	
ДАНН	ных торгово	-СЕРВИСНОЙ ТОЧКИ ПРЕДПРИЯТИЯ №	
X - Регистрация	L	Изменение Замена Оборудова	ния
Оридическое наимено	вание предприят	гия с указанием организационно-правовой формы (ООО, ИП	и т.д.)
ООО «Ромашка»			
Наименование торгово	-сервисной точк	и (на русском языке): КАВАСАКИ-ЦЕНТР	
Наименование торгово	-сервисной точк	и (латинскими буквами): KAVASAKI-CENTR	
Индекс, адрес торгово-	сервисной точки	и: 123317, Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д.6, стр.3	
Ближайшее метро: Выс	ставочная		
Сонтактный телефон т	оргово-сервисно	й точки (с указанием кода города): +7(499)000 00 00	
Ф.И.О. лица, ответстве	нного за данную	торгово-сервисную точку: Безруков Александр Георгиевич	
Сонтактный телефон.	+7(499)000 00	이 이 이 이 이 이 이 이 이	
Часы работы перерыя:	c11 no 19 open	с 14 ло 15 Выходные лин:	
Зил леятельности (асс	ортимент товаро	в/услуг): Розничная торговля мототехника экипировка запи	асти
Размер лекларируемо	го Предприяти	ем среднемесячного совокупного оборота по принима	емым
Платежным картам в то	оргово-сервисно	й точке (цифрами, прописью):	
Толучение отчетов Ба	анка:		
Алрес электронной поч	анка. чты лля получен	ия отчетов: bezrukof@mail.ru	
Тароль для дешифрани	и отчетов (запо)	иняется Банком):	
Лериоличность получе	ния отчетов:	- ежелневно 🗆 - еженелельно 🗆 - ежемесячно 🗖 - не получа	ть
Оборудование, устан	авливаемое в те		
		оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка	ртам
Рагистрания Оборуло	(om.	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) По попринист	ртам
Регистрация Оборудо	(от. вания:	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) 	ртам
Регистрация Оборудо Тип оборудования	(от. вания: Клавиатура	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры	ртам Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования	(от. вания: Клавиатура <b>'OS-Терминал</b> :	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение):	ртам Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования - <u>Е</u>	(от. ввания: Клавиатура <u>POS-Tерминал</u> :	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) С - первичная - дополнительная Дополнительные параметры - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): статический адрес ip-адрес:	ртам Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования - <u>F</u> • ip,	(от. ввания: Клавиатура <b>'OS-Терминал</b> : - внешняя	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети:	ртам Кол-в
Регистрация Оборудо Тип оборудования <b>—</b> - <u>F</u> • ip, проводной Интернет	(от. ввания: Клавиатура <b>20S-Терминал:</b> - внешняя - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз:	ртам Кол-ве
Регистрация Оборудо Тип оборудования - <u>f</u> • ip, проводной Интернет	(от ввания: Клавиатура <b>205-Терминал</b> : - внешняя - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная ☐ Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ір-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес	ртам Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования - <u>f</u> • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS,	(от вания: Клавиатура 205-Терминал: - внешняя - встроенная - внешняя	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная ☐ Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес □ стац. (без аккумулятора) ☑ моб. (с аккумулятором)	ртам
Регистрация Оборудо Тип оборудования <b>Г</b> - <u>Г</u> • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал	(от вания: Клавиатура <b>*OS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная - внешняя 2 - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi.	(от. вания: Клавиатура <b>*OS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная <b>2</b> - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во 1
Регистрация Оборудо Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет	(от. вания: Клавиатура <b>ОS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во 1
Регистрация Оборудо Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up,	(от. вания: Клавиатура <b>ОS-Терминал:</b> <b>ОS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная встроенная - венешняя	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☑ - первичная □ - дополнительная ☐ Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес □ стац. (без аккумулятора) ☑ моб. (с аккумулятором) Оператор мобильной связи:MTC Идентификатор сети:msk.moto Ключ шифрования (если используется): Префикс выхода в городскую телефонную сеть:	ртам Кол-во 1
Регистрация Оборудо Тип оборудования <b>i</b> - <u>f</u> • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонная линия	(от. вания: Клавиатура <b>ОS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная Встроенная - внешняя встроенная - внешняя - ветроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во 1
Регистрация Оборудо Тип оборудования <b>Ги</b> оборудования <b>•</b> ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонная линия телефонная линия	(от. вания: Клавиатура <b>205-Терминал:</b> - внешняя - встроенная Встроенная встроенная - внешняя с встроенная - внешняя	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во 1
Регистрация Оборудо Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный каал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонная линия телефонная линия телефонная линия * PC-POS, эмулятор ПОС-терминала	(от. вания: Клавиатура <b>ОS-Терминал</b> : <b>ОS-Терминал</b> : - внешняя - встроенная Встроенная - внешняя - ветроенная - ветроенная - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во 1
Регистрация Оборудо Тип оборудования <b>Г</b> ип оборудования <b>Г</b> ип оборудования <b>Г</b> ип оборудования • <b>ip</b> , проводной Интернет • <b>GSM/GPRS</b> , мобильный канал • <b>Wi-Fi</b> , беспроводной Интернет • <b>dial-up</b> , телефонная линия <i>только аля POS-терминала!</i> ) • <b>PC-POS</b> , змулятор ПОС-терминала • <b>Pulsar</b> ,	(от. рания: Клавиатура <b>ОS-Терминал</b> : ОS-Терминал; - внешняя - встроенная Ø - встроенная встроенная - встроенная - встроенная - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-вс
Регистрация Оборудо Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонная линия только для POS-терминала!) • PC-POS, змулятор ПОС-терминала • Pulsar, кассовое решение	(от. рания: Клавиатура <b>ОСS-Терминал</b> : ОСS-Терминал; - внешняя - встроенная Встроенная - встроенная - встроенная - встроенная - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-вс
Регистрация Оборудо Тип оборудования Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонная линия только для POS-терминала! • PC-POS, змулятор ПОС-терминала кассовое решение • Импринтер	(от. Вания: Клавиатура <b>ОS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная - внешняя Ø - встроенная встроенная - внешняя - встроенная - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования <b>Ги</b> п оборудования <b>Ги</b> п оборудования <b>• ip</b> , проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонная линия толко для POS-терминала) • PC-POS, змулятор ПОС-терминала • Pulsar, кассовое решение • Импринтер Іримечания:	(от. вания: Клавиатура <b>OS-Терминал</b> : <b>OS-Терминал</b> : - внешняя - встроенная встроенная - внешняя - внешняя - встроенная - внешняя - встроенная - встроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во
Регистрация Оборудо Тип оборудования Тип оборудования • ip, проводной Интернет • GSM/GPRS, мобильный канал • Wi-Fi, беспроводной Интернет • dial-up, телефонкая линия телефонкая лин	(от. вания: Клавиатура <b>ОS-Терминал</b> : <b>ОS-Терминал</b> : - внешняя - встроенная Встроенная - внешняя - ветроенная - ветроенная - ветроенная - ветроенная	оргово-сервисной точке для оформления операций по Ка метьте необходимые пункты) ☐ - первичная	ртам Кол-во



# Примеры заполнения документов для предоставления в Банк для юридических лиц:

### Пример заполнения списка допущенных сотрудников

	ך אינים אינים אינ	Гиповая форма № 92 Э-1326/2008 Приложение № 4
<sup>€</sup> BT524	к договору экваирин	Ta or
уполномоченны	СПИСОК работников Предприятия, іх на проведение Операций с испол	тьзованием Карт
Настоящим подтверждаем проведению работ в рамках Д	и допуск ниже перечисленных работ оговора.	«»201. ников Предприятия к
Ф.И.О. работника	Паспортные данные	Должность работника
Иванов Иван Иванович	0000 № 0000, выд. ОВД Панфиловского р-на УВД Зеленоградского окр., г. Москвы, 23/12/03	Менеджер
c		
9		

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)



- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года
- 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории Российской Федерации
- 3. Документ, удостоверяющий личность физического лица индивидуального предпринимателя
- 4. Лицензии (разрешения), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию
- 5. Документ, подтверждающий права индивидуального предпринимателя на торговые помещения
- 6. Копия договоров аренды/субаренды на точки, где будет происходить установка терминалов
- 7. Заявка Предприятия по форме Приложения 2.1 и 2.2 к Договору эквайринга
- Список ответственных лиц, имеющих допуск на проведение операций по платежным картам, по форме Приложения №4 к Договору эквайринга



# Примеры заполнения документов для предоставления в Банк для ИП:

### Пример заполнения формы заявки на регистрацию/изменение данных для ИП

		Приложение л к договору эквайринга от20 №	№ 2.2
<sup>€</sup> втб24			
	ЗАЯВКА Н	IA РЕГИСТРАЦИЮ/ИЗМЕНЕНИЕ	
- Регистрация		СЕРВИСНОИ ТОЧКИ ПРЕДПРИЯТИЯ № - Изменение - Замена Оборудова	ания
Юридическое наимено ИП Иванов Иван Иван Наименование торгово	вание предприят ювич -сервисной точк	ия с указанием организационно-правовой формы (ООО, ИП и (на русском языке): МОН МАРЛЕН	и т.д.)
Наименование торгово	-сервисной точк	и (латинскими буквами): MON MARLEN	
Индекс, адрес торгово-	сервисной точки	а:117218 Г.МОСКВА . ул. Дмитрия Ульянова . д 24/1	
Ближайшее метро:м. А	кадемическая		
Контактный телефон т	оргово-сервисно	й точки (с указанием кода города): 8-499-000 00 00	-
Ф.И.О. лица, ответстве Контактный телефон: 1	нного за данную моб. 8-499-000 00	торгово-сервисную точку: Иванов Иван Иванович 000	9
Часы работы, перерыв:	нет	Выходные дни: нет	
Вид деятельности (ас товарами	сортимент това	ров/услуг):Торговля непродовольственными потребительс	скими
Размер декларируемо Платежным картам в т	го Предприятие оргово-сервисно	ем среднемесячного совокупного оборота по принима й точке (цифрами, прописью):	емым
Пароль для дешифраци Периодичность получе Оборудование, устан	ии отчетов (запол ния отчетов:	иняется Банком): - ежедневно — - еженедельно — - ежемесячно — - не получа роргово-сервисной точке для оформления операций по Ка	ить ртам
Тегистрация Оборудо	вания.		
тип осорудования	Vannung	Спервичная Состояние нунклы) - дополнительная	Var ne
	Клавиатура	Сполнительная Дополнительные параметры Сполнительные параметры	Кол-вс
⊻ - <u>F</u>	Клавиатура •ОЅ-Терминал:	Спортичная □ - дополнительная Дополнительная □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение):	Кол-во
<ul> <li>• ip,</li> <li>проводной Интернет</li> </ul>	Клавиатура <b>POS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная	□ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес:	Кол-во
<ul> <li>ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> </ul>	Клавиатура <b>20S-Терминал:</b> □ - внешняя □ - встроенная □ - внешняя ☑ - встроенная	истыле леобхобилые пунклы/ □ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес □ стац. (без аккумулятора) ☑ моб. (с аккумулятором) Оператор мобильной связя: МТС	Кол-во
<ul> <li>И - Е</li> <li>ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> <li>Wi-Fi, беспроводной Интернет</li> </ul>	Клавиатура <b>POS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная Ø - встроенная встроенная	истьяне первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - первичная □ - дополнительная □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес □ стац. (без аккумулятора) ☑ моб. (с аккумулятором) Оператор мобильной связи: МТС Идентификатор сети: Ключ шифрования (если используется):	Кол-во 1
<ul> <li>№ ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> <li>Wi-Fi, беспроводной Интернет</li> <li>dial-up, телефонная линия (только для POS-терминала)</li> </ul>	Клавиатура <b>COS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная - встроенная встроенная встроенная - внешняя у - встроенная - внешняя - внешняя	истыте необхооналые пункты) □ - первичная □ - дополнительная ☐ Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес □ стац. (без аккумулятора) ☑ моб. (с аккумулятором) Оператор мобильной связи: МТС Идентификатор сети: Ключ шифрования (если используется): Префикс выхода в городскую телефонную сеть: □ - тоновый набор	Кол-во
<ul> <li>№ - Е</li> <li>ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> <li>Wi-Fi, беспроводной Интернет</li> <li>dial-up, телефонная линия (только аля POS-терминала!)</li> <li>PC-POS, эмулятор ПОС-терминала</li> </ul>	Клавиатура <b>205-Терминал:</b> - внешняя - встроенная Ø - встроенная встроенная - внешняя Ø - встроенная - внешняя Ø - встроенная	Шлюпе леобхооналые пунклы/у □ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес: маска подсети: осн. шлюз: □ динамический адрес □ стац. (без аккумулятора) ☑ моб. (с аккумулятором) Оператор мобильной связи: МТС Идентификатор сети: Ключ шифрования (если используется): Префикс выхода в городскую телефонную сеть: □ - пульсовый набор ip-адрес:	Кол-во
<ul> <li>№ - Е</li> <li>ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> <li>Wi-Fi, беспроводной Интернет</li> <li>dial-up, телефонкая пиния (только для POS-терминала!)</li> <li>PC-POS, эмулятор ПОС-терминала</li> <li>Pulsar, кассовое решение</li> </ul>	Клавиатура <b>COS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная Ø - встроенная Встроенная встроенная - внешняя Ø - встроенная - внешняя	ислывае первичная          - первичная       - дополнительная         Дополнительные параметры	Кол-вс
<ul> <li>№ - Е</li> <li>ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> <li>Wi-Fi, беспроводной Интернет</li> <li>dial-up, телефонная линия (только для POS-терминала!)</li> <li>PC-POS, эмулятор ПОС-терминала</li> <li>Pulsar, кассовое решение</li> <li>Импринтер</li> </ul>	Клавиатура <b>COS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная - встроенная Встроенная - внешняя - внешняя - внешняя - внешняя - внешняя - встроенная	ислывае первичная          - первичная       - дополнительная         Дополнительные параметры	Кол-во
<ul> <li>№ - Е</li> <li>ір, проводной Интернет</li> <li>GSM/GPRS, мобильный канал</li> <li>Wi-Fi, беспроводной Интернет</li> <li>dial-up, телефонная линия (только для POS-терминала!)</li> <li>PC-POS, эмулятор ПОС-терминала</li> <li>PUlsar, кассовое решение</li> <li>Импринтер</li> <li>Примечания:</li> </ul>	Клавиатура <b>COS-Терминал:</b> - внешняя - встроенная - встроенная Встроенная - внешняя - внешняя - внешняя - встроенная - встроенная - встроенная	ислыте леобхооналые пунклы/ □ - первичная □ - дополнительная Дополнительные параметры □ - <u>Smart Sale</u> (кассовое решение): □ статический адрес ip-адрес:	Кол-вс



# Примеры заполнения документов для предоставления в Банк для ИП:

### Пример заполнения формы заявки на регистрацию ИП

			Типовая ф	орма № 92 Э-1326/200	08
	к	договору эква	йринга от .	Приложение № 2 .20 №	.1
<sup>€</sup> втб24					_
ЗАЯВКА І	НА РЕГИСТР	АЦИЮ ПРЕД « 10 » ф	<b>ПРИЯТИЯ</b> евраля	2012	г.
V Peructonuug		,	Изменение		1010
<ol> <li>Гегистрация</li> <li>Юридическое наименование пред т.п.):ИП Иванов Иван Иванович</li> </ol>	приятия с указа	анием организаг	ионно-правовс	й формы (ООО, ИП и	1
2. Вид коммерческой деятельности:	500-01				
Торговля непродовольственными п	отребительским	ии товарами			
<ol> <li>Орган государственной регистрац № 46 по г. Москве</li> </ol>	ии: Межрайонн	ная Инспекция (	Федеральной н	алоговой службы	
4. Регистрационный номер и дата ре	гистрации: №	31177462500000	000 - «01 сент	ября – 2025 г. «	_
5. Налоговая инспекция: Инспекция	Федеральной н	алоговой служб	ы№25 пог. №	Лоскве	
6. Юридический адрес Предприятия	:117218. Г. Мос	сква ; ул. Дмитр	ия Ульянова ; д	( 24/1	
7. Фактический адрес Предприятия:	117218. Г. Мос	сква ; ул. Дмитр	ия Ульянова ; д	24/1	
8. Данные руководителей Предприя	тия:				
8.1. Руководитель Предприятия (. Индивидуальный предринимате. ФИО: Иванов Иван Иванович Паспорт: серия 0000 номер_37 выдан «25 »_08_2011 кем выдан: Отделением УФМС Домашний адрес: 115114 г. Мос Дата рождения: «02 фев Контактный телефон:8-985-0000 8.2. Главный бухгалтер Предприя ФИО: Иванов Иван Иванович Паспорт: серия 0000 номер_37 выдан «25082011	олжность): 15 4435 России. По г. М ква ; Даниловск раля 1966 г.р 00000 тия. 4435Г.	оскве . по райо кая набережная ,	ну Даниловски д 4 кор.2 .кв 1	ă r.	
кем выдан: Отделением УФМС	России. По г. М	Іоскве . по райо	ну Даниловски	ă	
Домашний адрес: 115114 г. Мос	ква; Даниловск	кая набережная	д 4 кор.2 .кв 1	127	
Контактный телефон:8-985-0000	0000			1.	
Предприятие:	подпись М.П.	/	Ф.И.О.	/	
	2400000	TOREAUTON			-
(ИНФОРМ. Имеются/имелись ли взаимоотношения Если – «да», указать следующую инфор Открыт счет № Инкассация с Зарплатный проект с	заполняе ация о сотру, с ВТБ 24 (ЗАО): мацию:	дничестве с н : □ - Да,в	ЗТБ 24 (ЗАО)) □ - Нет.		
Инос					
Работник Банка:	подпись	/	Ф.И.О.	/	



# Примеры заполнения документов для предоставления в Банк для ИП:

### Пример заполнения списка допущенных сотрудников

		۲ <sup>5</sup>	Гиповая форма № 92 Э-1326/2008
		к договору эквайрин	Приложение № 4 га от20 №
	ВТБ24		
		СПИСОК работников Предприятия.	
	уполномоченных	к на проведение Операций с испол	ьзованием Карт
п	Настоящим подтверждаем роведению работ в рамках До	допуск ниже перечисленных работноговора.	«»20г. ников Предприятия к
№ п./п.	Ф.И.О. работника	Паспортные данные	Должность работника
1.	Иванов Иван Иванович	0000 № 0000, выд. ОВД Панфиловского р-на УВД Зеленоградского окр., г. Москвы, 23/12/03	Менеджер
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

(должность руководителя Предприятия)

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)



**ДОГОВОР ЭКВАЙРИНГА №** Ізакрытое далее именуемый «Банк», Бани RTE 24 акционерное общество), лице OT действующего на основании доверенности Ne одной стороны c далее именуемое «Предприятие»<sup>1</sup>, лице 8 лействующего на основании с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем: 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 1.1. В целях Договора определения и понятия, используемые в Договоре, имеют нижеследующий смысл: Авторизация – разрешение, предоставляемое Эмитентом Держателю для проведения Операции с использованием Карты и являющееся подтверждением гарантии оплаты Товаров, приобретаемых Держателем в ходе конкретной Операции с использованием Карты. Держатель Платежной Карты (Держатель) - физическое лицо, на имя которого выдана Карта, использующее Карту на основании договора с Эмитентом, предусматривающего совершение Операций с использованием Карт, или на основании его заявления, поданного Эмитенту в рамках заключенного с ним договора, предусматривающего совершение Операций с использованием Карт. Имя и фамилия Держателя указаны на лицевой стороне (за исключением Карт, на которых такие данные не указываются), а образец его подписи указан на оборотной стороне Карты. Документ – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный участниками расчетов собственноручно или аналогами собственноручной подписи. Документом по Операциям с использованием Карт может быть: – бумажный Документ, составленный в двух экземплярах, распечатанный Терминалом (при приеме Карт с использованием Терминала) и Чек служащий подтверждением совершения Операции. Электронный журнал - совокупность Документов в электронной форме, сформированных за определенный период времени по Операциям с использованием Карт. Электронный журнал является основанием для проведения расчетов Сторон по Операциям. Код Авторизации – уникальный буквенно-цифровой код, подтверждающий успешное проведение Авторизации. Комиссия – плата, взимаемая Банком с Предприятия за оказание услуг по Договору в виде процента от суммы совершенной Операции. Размер Комиссии определен п. 5.5 Договора. Международная платёжная система (МПС) - международная финансовая ассоциация, устанавливающая для своих участников единые стандарты и правила взаимодействия, связанные с выпуском и обслуживанием Карт, а также обеспечивающая проведение расчетов между Эквайрерами и Эмитентами. Оборудование – Терминал и любое иное программно-техническое устройство, используемое в целях обслуживания Операций в ТСТ. Операция – финансовая операция, осуществляемая с использованием Карты после Авторизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводимая в ТСТ с целью приобретения Товара Держателем, а также Операция возврата. Операция возврата – Операция возврата Держателю денежных средств, списанных с его счета при оплате Товара в рамках ранее совершенной Операции Платежная карта (Карта) - инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения Держателем Операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с Эмитентом. Процессинг – деятельность Банка, включающая в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям, совершенным с использованием Карт. Терминал - электронное программно-техническое устройство<sup>2</sup>: - ІСТ220, IWL220, EFT930, IPP320 (фирма-производитель Ingenico) приобретенное у ООО «Торговая Компания АТОЛ». Торгово-сервисная точка (TCT) - место реализации Товаров Предприятием, зарегистрированное Банком, в котором Держатель приобретает Товар и где происходит оформление Документов по Операции с использованием Карты. Товар – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием. Уполномоченный сотрудник Предприятия – физическое лицо, работник Предприятия, уполномоченный Предприятием производить Операции с помощью Оборудования и прошедший обучение Банком правилам работы с Картами. Предприятие подтверждает полномочия работников путём направления в Банк заверенного руководителем Предприятия списка по форме Приложения № 3 к Договору. Факт прохождения работника Предприятия обучения Банком отражается в акте проведения обучения, составляемом по форме Банка. Эквайрер – кредитная организация, осуществляющая эквайринг. Эквайринг – деятельность кредитной организации, включающая в себя осуществление расчетов с Предприятиями по Операциям, совершаемым с использованием Карт. Эмитент - финансовое учреждение, осуществляющее эмиссию Карт 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 2.1. Договор регулирует отношения Сторон по проведению платежей, расчетов с составлением Документов при приеме Предприятием Карт как инструмента для проведения безналичных расчетов между Предприятием и Держателем. 2.2. Предприятие обязуется принимать в качестве инструмента для проведения безналичных расчетов с Держателем Карты МПС, определенных в п. 5.5 Договора, составлять с использованием этих Карт Документы по оплате Товаров, предоставляемых Предприятием Держателю, для последующей оплаты Банком в порядке, установленном Договором. Предприятие обязуется оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями Договора. 2.3. Банк обязуется осуществлять Процессинг (в том числе передачу информации об Авторизациях Операций) и расчеты с Предприятием по Операциям, совершенным в ТСТ, в соответствии с Договором с удержанием Банком Комиссии. <sup>1</sup> В случае если стороной по Договору выступает физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, и если у последнего отсутствует печать, Договор, заключаемый по настоящей типовой форме, а также последующие дополнительные соглашения к нему и документы, оформляемые в рамках его реализации, не подлежат скреплению печатью Предприятия. При этом в Договоре, в прилагаемых к нему формах документов и дополнительных соглашениях надпись «М.П.» во всех местах, предусматривающих наличие печати Предприятия, не простовляется. Договор, дополнительные соглашения и документы, оформленные таким способом, признаются действительными, если они подписаны индивидуальным предпринимателем или лицом, для которого право подписания указанных документов закреплено нотариально удостоверенной доверенностью.

При оформлении Договора ненужное удалить.



#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

#### 3.1. Банк обязан:

3.1.1. Организовать (при необходимости с привлечением третьих лиц) инструктаж работников Предприятия, включенных в список по форме Приложения № 3 к Договору, по правилам работы с Картами.

3.1.2. Подготовить и установить (при необходимости с привлечением третьих лиц) на Терминал, применяемый Предприятием в рамках Договора, программное обеспечение, необходимое для реализации на нем оплаты Товаров с использованием Карт.

3.1.3. Обеспечить Предприятию круглосуточную возможность получения Авторизации Операций в ТСТ по Картам МПС, определенных в п. 5.5 Договора. 3.1.4. Организовать прием от Предприятия действительных Документов или Документов, признанных согласно п. 5.9 Договора условно

принятыми, в сопровождении письма-обязательства (по форме Приложения № 4 к Договору).

3.1.5. Возмещать Предприятию денежные средства в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.6. Выполнять регистрацию Предприятия, ТСТ и Оборудования, предназначенного для размещения в ТСТ, в эквайринговой сети Банка на основании данных, предоставленных Предприятием в заявке по формам Приложений № 2.1 и 2.2 к Договору.

3.1.7. Предоставлять Предприятию все необходимые консультации, касающиеся проведения Операций, в рамках Договора, обеспечивать методическую, техническую и программную поддержку работы Предприятия с Картами.

3.1.8. Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях в правилах проведения Операций с использованием Карт.

3.1.9. Письменно уведомить Предприятие о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьей стороне.

#### 3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Признавать недействительными Документы на основании критериев, указанных в разделе 7 Приложения № 1 к Договору.

#### 3.2.2. Запрашивать у Предприятия Документы

3.2.3. Не возмещать, удерживать из последующих возмещений в пользу Предприятия, списывать с расчетного счета Предприятия (в соответствии с п.5.4.2. Договора) либо требовать от Предприятия перечисления по письменному требованию Банка на счет № 30232 8101 8110 0000024 в ВТБ 24 (ЗАО) (БИК 044525716, к/с № 30101 810 10000 0000716 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России) суммы денежных средств по:

Операции, признанной недействительной на основании раздела 7 Приложения № 1 к Договору;

 Операции, ставшей предметом споров и разногласий, в том числе на основании заявления Держателя о несовершении спорной/мошеннической Операции и/или списанной с Банка МПС и/или Эмитентами;

Операции возврата, произведенной Предприятием;

#### штрафам, обозначенным в требовании Банка в соответствии с п. 4.1.19 Договора, если такие штрафы не были перечислены Предприятием в срок, указанный в п. 5.11 Договора.

3.2.4. В одностороннем порядке приостановить действие п. 3.1.3 Договора, приостановить перечисление возмещения Предприятию на срок до 180 (ста восьмидесяти) дней, а также инициировать расторжение Договора в следующих случаях:

нарушение Предприятием условий Договора;

получение негативной информации о Предприятии от компетентных государственных органов и/или из МПС;

ликвидация Предприятия либо возбуждение в отношении Предприятия дела о несостоятельности (банкротстве);

предоставление недостоверной информации, в том числе неисполнение п. 11.2 Договора;

осуществление ремонта помещений Предприятия, препятствующего осуществлению Операций с использованием Карт;

совершение в ТСТ Операции, признанной недействительной на основании раздела 7 Приложения № 1 к Договору.

Банк обязуется уведомить Предприятие о приостановлении действия п. 3.1.3 Договора и о приостановлении перечисления возмещения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления данного события.

3.2.5. Проводить проверки в ТСТ в целях осуществления контроля соблюдения персоналом Предприятия положений Договора. Проведение указанных проверок не должно преплатствовать осуществлению Предприятием хозяйственной деятельности и должно осуществляться на протяжении рабочего цям, установленного на Предприятии.

3.2.6. Проводить (при необходимости) модификацию программного обеспечения Терминала.

3.2.7. По согласованию с Предприятием размещать информационные материалы Банка и МПС в ТСТ.

3.2.8. Привлекать за свой счет и без согласования с Предприятием третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Банка в этих случаях несет Банк.

3.2.9. Проводить проверку документов и информации, предоставляемых Предприятием в рамках Договора.

3.2.10. Устанавливать, определять и модифицировать Правила работы с Платежными Картами (Приложение № 1 к Договору).

3.2.11. Независимо от срока действия Договора сообщать сведения о ТСТ в МПС, в том числе: торговое название ТСТ по названию на уличной вывеске, название Педприятия, которому принадлежия ТСТ, полный адрес ТСТ, телефон, а также Ф.И.О. единоличного исполнительного органа, дату его рождения, паспортные данные. В случае принятия Банком решения о расторжении договора с предприятием/прекращения Авторизаций для ТСТ по причине мошенической деятельности сообщать МПС даты заключения и расторжения договора, причины расторжения Договора.

3.2.12. Отказать работнику Предприятия в допуске к оформлению Операций с использованием Карт без объяснения причин.

3.2.13. В случае расторжения Договора удалить установленное на Терминале программное обеспечение, предназначенное для реализации оплаты Товаров с использованием Карт, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения одной из Сторон уведомления о расторжении Договора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 4.1. Предприятие обязуется:

4.1.1. Выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Банком по Договору.

4.1.2. Принимать в оплату реализуемых Товаров Документы, составленные с использованием предъявленных Держателем действительных Карт МПС, определенных в п. 5.5 Договора, в строгом соответствии с Договором.

4.1.3. Проводить идентификацию лица, предъявляющего Карту, согласно разделу 5 Приложения № 1 к Договору

4.1.4. Не допускать превышения цены Товара при оплате его с использованием Карты по сравнению с ценой при оплате наличными средствами, не вводить дополнительных комиссионных, не требовать от Держателей какой-либо дополнительной оплаты.

4.1.5. Предоставить в Банк необходимую документацию для регистрации Предприятия и ТСТ в эквайринговой сети Банка.

4.1.6. Самостоятельно обеспечить свои ТСТ Оборудованием, а также организовать его сопровождение, ремонт и обеспечение расходными материалами.

4.1.6.1. Использовать для целей Договора только предоставленное Банком программное обеспечение Терминала, предназначенное для реализации оплаты Товаров с использованием Карт, не вносить в него каких-либо изменений.

4.1.6.2. Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению, установленному на нем.

4.1.6.3. Не передавать Оборудование, а также полученные от Банка инструктивные и рекламные материалы третьим лицам.

4.1.6.4. Не использовать другое Оборудование без письменного согласования с Банком.

4.1.7. Использовать Оборудование только для целей реализации Договора в соответствии с инструкцией по его использованию, предоставленной производителем Оборудования, и инструктивными материалами, предоставленными Банком.

2



4.1.8. При необходимости самостоятельно организовывать на месте установки Оборудования проведение проверок и ремонта линий питания и коммуникаций, необходимых для его нормальной работы.

4.1.9. Запрашивать Авторизацию, оформлять Документы по Операциям в строгом соответствии с условиями Договора.

4.1.10. Предоставлять в Банк Документы по Операциям с Картами, совершенным с использованием Терминала (путем отправки Электронного журнала в Банк), в день совершения Операции. При передаче в Банк Документов, признанных согласно п. 5.9 Договора условно принятыми, оформлять письмо-обязательство (Приложение № 4 к Договору).

4.1.11. Осуществлять хранение Документов и информации, связанной с Операциями (отчеты, расписки клиентов в получении Товаров, и пр.), в течение 3-х лет от даты совершения Операции в месте, обеспечивающем безопасность и сохранность документации.

4.1.12. Передавать в Банк по его письменному запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса оригиналы или копии Документов, оформленных по данной Операции, а также письменное заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в ТСТ. Непредставление запрашиваемых Банком Документов в указанные сроки является основанием для предъявления требования Предприятию о возмещении суммы, на которую был сделан запрос, а возникающее в этом случае обязательство Предприятия может быть погашено Банком в соответствии с л.5.4 договора.

4.1.13. Уплачивать Банку Комиссию, порядок уплаты которой указан в разделе 5 Договора.

4.1.14. Не принимать от других организаций и их работников, а также от частных лиц Документы по Операциям, проведенным в местах реализации товаров, не принадлежащих Предприятию.

4.1.15. Разместить при входе, в местах расчета по Картам в помещениях ТСТ информационные наклейки, предоставленные Банком, а также снять все наклейки при расторжении (приостановлении/прекращении действия) Договора.

4.1.16. В течение 2 (двух) лет с даты расторжения Договора в соответствии с п. 3.2.3 Договора выплачивать Банку суммы. Операций, совершенных с использованием Карт на Предприятии, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления Банком письменного требования об оплате.

4.1.17. Хранить банковскую и коммерческую тайны Банка и Держателей, ставшие известными Предприятию в результате выполнения условий Договора.

4.1.18. Обеспечить Банку возможность удаления (в соответствии с п.3.2.13 Договора) программного обеспечения, установленного на Терминале для реализации оплаты Товаров с использованием Карт.

4.1.19. В случае если сумма Операций, признанных недействительными либо заявленных Эмитентом как мошенические, превышает 0,35% от суммы Операций за 1 (один) месяц работы, при получении от Банка соответствующего требования уплатить Банку штраф в размере, эквивалентном 110 (ста десяти) долларам США, за каждую недействительную Операцию независимо от суммы самой Операции.

Уплата Предприятием штрафа осуществляется согласно п. 5.11 Договора. При неперечислении Предприятием суммы штрафа в срок, указанный в п. 5.11 Договора, Банк имеет право погасить возникшую задолженность Предприятия способами, указанными в п. 5.4 Договора.

4.1.20. Возмещать Банку суммы Операций, обозначенных в требовании Банка согласно п. 3.2.3 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Банком требования.

4.1.21. Не принимать Карту в качестве частичной оплать (частичная оплата разрешена только в случаях, связанных с платежами Держателей по своим обязательствам перед Предприятием, при оформлении покупок в кредит), не разбивать сумму одной Операции на несколько меньших сумм и не проводить отдельные Операции на каждую из этих сумм.

4.1.22. Не выдавать по Картам наличные денежные средства.

4.1.23. Производить Операции возврата только с использованием Карты, по которой была проведена оригинальная Операция оплаты, в порядке, предусмотренном Договором.

4.1.24. Допускать к выполнению Операций с Картами только Уполномоченных сотрудников Предприятия. При необходимости внесения изменений в состав Уполномоченных сотрудников Предприятия сообщить об этом. Банку и запросить проведение дополнительного обучения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня повяления данных изменений.

4.1.25. Не передавать Документы по Операциям, а также их копии третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.26. Принимать меры по изъятию Карты и передаче ее в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней при установлении факта использования подделной или недействительной Карты, а также в случае, если при Авторизации получена команда на изъятие Карты в соответствии с Приложением № 1 к. Договору.

4.1.27. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению условий Договора, уведомить об этом Банк.

4.1.28. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Банка или его представителей к месту установки Терминала для проведения замены программного обеспечения, установленного на нем.

#### 4.2. Предприятие имеет право:

4.2.1. Не принимать Карту от Держателя для расчетов за предоставляемые Товары, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Приложении № 1 к Договору, и/или подлежит изъятию в соответствии с требованиями Приложения № 1 к Договору.

4.2.2. По письменному согласованию с Банком использовать Оборудование, применяемое в рамках Договора, для осуществления Операций с использованием Карт МПС, не определенных в п. 5.5 Договора.

4.2.3. Требовать от Банка возмещения сумм Операций, совершенных в ТСТ, в сроки, указанные в п. 5.5 Договора, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.2.3, 3.2.4, 5.9 Договора.

4.2.4. Получать информацию в Банке по правилам проведения Операций по Картам и расчетам по Операциям, совершенным с использованием Карт, в соответствии с условиями Договора.

#### 5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Сторон является валюта Российской Федерации.

5.2. Возмещение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия, указанный в разделе 12 Договора, в размере суммы представленных к оплате Документов, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к Договору, за вычетом Комиссии.

5.3. Срок перечисления Предприятию денежных средств, указанных в п. 5.2 Договора, исчисляется от первого рабочего дня, следующего за днем получения Ванком надлежащим образом оформленных Документов (при условии их поступления в Банк после 20:00 по московскому времени). При поступлении сонзмента следующий день.

5.4. Обязательства Предприятия, возникшие при взаиморасчетах между Сторонами в рамках Договора, могут быть погашены следующими способами:

5.4.1. Зачетом (удержанием суммы обязательств из последующих возмещений Предприятию),

5.4.2. Путем списания Банком суммы обязательств с расчетного счета Предприятия в Банке № \_\_\_\_\_, открытого в (при наличии счета Предприятия в Банке).



При этом, подписывая Договор, Предприятие дает Банку акцепт на исполнение требовоний (в том числе платежных требований) Банка в сулме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), на списание денежных средств с расчетного счета №\_\_\_\_\_\_ аткрытого в банке, в целях, указанных в тал.2.3, 4.1.12, 4.1.16, 4.1.16, 4.1.12, 002ловода (заранее данный акцепт)<sup>1</sup>.

5.4.3. Перечислением Предприятием суммы обязательств, выставленной в письменном требовании Банка, по реквизитам, указанным в этом требовании (данное требование должно быть клюлиено не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты выставления Банком требование).

5.5. В рамках Договора Банк взимает с Предприятия Комиссию и перечисляет Предприятию возмещение по Операциям, совершенным с использованием Карт следующих МПС, на следующих условиях:

Карты МПС	Комиссия Банка, % от суммы каждой Операции по Картам, эмитированным сторонними банками	Комиссия Банка, % от суммы каждой Операции по Картам, эмитированным Банком	Срок перечисления денежных средств на счет Предприятия, рабочие дни
Visa International	1,6	1,6	2
MasterCard WorldWide	1.6	1.6	2

5.6. Определенный п. 5.5 Договора срок перечисления Предприятию денежных средств не относится к случаям, предусмотренным пп. 3.2.3, 3.2.4 и 5.9 Договора.

5.7. Датой перечисления денежных средств считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка в пользу Предприятия.

5.8. Факт зачисления/перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия на основании принятого от Предприятия Документа не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием Операции.

5.9. Документ, признанный недействительным на основании раздела 7 Приложения № 1 к Договору, считается условно принятым.

5.9.1. Условно принятый Документ должен сопровождаться письмом-обязательством Предприятия, оформленным по форме Приложения № 4 к Договору.

5.9.2. Условно принятый Документ может быть оплачен по усмотрению Банка.

5.9.3. В случае принятия Банком положительного решении об оплате возмещение Предприятию денежных средств может быть произведено с отсрочкой до 180 (ста восьмидесяти) дней со дня предоставления в банк условно принятого Документа (не считая дня предоставления) при условии получения Банком финансового возмещения по данной Операции от МПС.

5.10. В случае возврата Держателем Товара или отказа им от услуг, оплаченных ранее с использованием Карты, а также при выявлении (позднее дня совершения Операции) ошибочных действий Уполномоченных сотрудников Предприятия, требующих полного или частичного возврата денежных средств на очет Карты, ТСТ оформляет Операцию возврата.

5.10.1. Комиссия за проведение Операции возврата с Предприятия не взимается.

5.10.2. По оформленной Операции возврата Предприятие возвращает Банку сумму возврата для последующего зачисления ее на счет Держателя. При этом Предприятие не компенсирует Банку Комиссию, удержанную ранее за проведение Операции, по которой осуществляется возврат (кроме случая, описанного в п. 5.10.3 Договора).

5.10.3. В случае если Операция, по которой осуществляется возврат, была опротестована МПС до дня зачисления суммы возврата на счет Банка, Предприятие возмещает Банку сумму Комиссии, удержанную ранее Банком за проведение этой Операции.

5.10.4. Возникшее обязательство Предприятия может быть погашено способами, предусмотренными в п. 5.4 Договора

5.11. Уплата Предприятием штрафа, налагаемого согласно п. 4.1.19, производится по письменному требованию Банка в срок не позднее 10 (десяти) календарных дией с даты выставления Банком требования перечислением денежных средств в рублях по курсу Банка России на день оплаты по следующим реквизитам: счет № 70601 810 5 0000 1710258 в ВТБ 24 (ЗАО), БИК 044525716, к/с № 30101 810 1 0000 0000716 в ОПЕРУ Московского ГГУ Банка России.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Услуги Банка по организации приема Предприятием Карт в оплату приобретаемых Держателем Товаров оказываются только для ТСТ, надлежащим образом зарегистрированных в Банке.

6.2. Предъявленная к оплате недействительная банковская карта, равно как и Карта, при Авторизации Операции по которой поступил ответ «Изъять Карту», подлежит изъятию в ГСТ в порядке, указанном в Гриложении № 1 к Договору. Уполномоченному сотруднику Предприктия, изъявшему такую карти к савшеми е в Банк, выплачивается вознатоявается везнатоявается на сознатовается вознатовается вознатовается вознатовается вознатовается вознатовается вознатовается вознатовается на сознатовается вознатовается вознатов

6.3. Обмен между Сторонами документами на бумажном носителе, оформленными в рамках исполнения Договора, должен в обязательном порядке производиться одним из следующих способов:

 передача курьером лично адресату с проставлением на копии передаваемых документов должности, Ф.И.О. и подписи получившего, а также даты получения;

направление заказного письма с уведомлением о вручении;

направление телеграммы с уведомлением о вручении.

6.4. При необходимости оперативного обмена информацией Стороны по взаимной договоренности могут организовать дополнительные каналы обмена информацией (телефон, факс, электронная почта и др.). При этом переданные по этим каналам документы и водтовущения и водтовущения и водтовущения и варажащим образом оформаненными и заверенными документами на бумажном носителе.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении Банком установленного п. 5.5 Договора срока перечисления денежных средств, указанных в п. 5.2 Договора, Банк обязуется уплатить Предприятию неустойку в размере 0,03% от не перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более суммы, не перечисленной в срок.

7.2. При нарушении Предприятием сроков перевода денежных средств Банку, установленных пп. 4.1.12, 4.1.19, 4.1.20, 5.4.3 Договора, Предприятие уплачивает Банку неустойку в размере 0,03% от не перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более суммы, не перечисленной в срок.

7.3. Банк не несет ответственности:

- 7.3.1. За нарушение срока, установленного п. 5.5 Договора, если просрочка возникла:
- в случаях, предусмотренных пп. 3.2.3, 3.2.4, 5.9 Договора;
- в случае нарушения банком, обслуживающим Предприятие, сроков перечисления денежных средств, перечисляемых по обязательствам в рамках Договора;
- в связи с несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Предприятия и/или нарушением Предприятием сроков, установленных п. 4.1.10 Договора.

4

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Абзац, выделенный курсивом, применяется при наличии в Банке расчетного счета Предприятия и наличии заранее данного акцепта Предприятия, позволяющего Банку проведение списания с его расчетного счета денежных средств без получения дополнительного акцепта. При невыполнении этого условия или при отсутствии требований Банка к Предприятию по списанию денежных средств с расчетного счета Предприятия на основании заранее данного Банку яицепта данный абзац исколючается.



7.3.2. За возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением предоставления Предприятию возможности получения Авторизации в случаях, предусмотренных п. 3.2.4 Договора.

7.3.3. За частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием сбоев в системах телекоммуникаций МПС.

7.3.4. За возможные убытки Предприятия, обусловленные сбоями в работе или выходом из строя применяемого Предприятием Оборудования.

#### 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п.3 ст.401Гражданского ходекся Российской Федерации.

8.2. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств немедленно почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятьк на себя обязательств.

8. В случае если сторона, исполнению обязательств которой по Договору препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит об этом другую сторку в десятидиевный срок с момента возникновения указанных обстоятельств, такая сторона не вправе ссылаться в последующем на указанные обстоятельства.

#### 9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного календарного года.

10.2. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Предприятие за 1 (один) рабочий день до расторжения, в случаях, предусмотренных п.3.2.4 Договора.

10.3. Если за 60 (шестъдесят) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть. Договор считается поолонгированным на очередной календарный год.

10.4. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

10.4.1. При получении письменного уведомления о досрочном расторжении Договора Банк прекращает предоставление Предприятию возможности получения Авторизации со дня получения Банком данного уведомления.

10.4.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней после письменного уведомления одной из Сторон о намерении досрочного расторжения Договора Стороны должны произвести все взаиморасчеты и платежи по Договору.

10.4.3. Договор может считаться расторгнутым только при полном проведении взаиморасчетов и завершении платежей между Сторонами.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор и Приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, пронумерованы и прошиты.

11.2. Стороны обязуются незамедлительно, в письменной форме с обязательным приложением подтверждающих документов уведомлять друг друга в следующих случаях:

11.2.1. Изменение своих банковских реквизитов;

- 11.2.2. Изменение юридического/фактического адреса Предприятия, адреса/названия ТСТ;
- 11.2.3. Изменение наименования Предприятия без изменения организационно- правовой формы;
- 11.2.4. Изменения в составе исполнительных органов Предприятия.

11.3. В остальных случаях, не указанных в п. 11.2 Договора (кроме случаев реорганизации Предприятия и иных случаев, вленущих изменение ИНП Предприятия), все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

11.4. Права и обязанности Сторон по Договору в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам).

11.5. Установленные Договором условия списания Банком денежных средств с расчетного счета Предприятия № \_\_\_\_\_ открытого в Банке, являются дополнением к Договору \_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование договора)

\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Банком и Предприятием.

11.6. Контактные лица Банка и их координаты указаны в разделе 10 Приложения № 1 к Договору.

11.7. К Договору прилагаются:

Приложение № 1.

от \_\_\_\_.

- Правила работы с Платежными картами. - Дополнение № 1: Форма акта об изъятии Платежной карты.
- Action for the state of the option of the option of the state of the s
- Дополнение № 2: Форма письма об ошибочно оформленной Операции.
- Приложение № 2.1. Форма заявки на регистрацию Предприятия.
- Приложение № 2.2. Форма заявки на регистрацию/изменение данных Торгово-сервисной точки Предприятия.
- Приложение № 3. Форма списка работников Предприятия, допущенных к проведению Операций с использованием Карт.
- Приложение № 4. Форма письма-обязательства Предприятия.

11.8. Все Приложения и Дополнения к Договору согласованы Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.



ГБ 24 (ЗАО) ридический адрес:	Юридический адрес:
ридический адрес:	Юридический адрес:
очтовый адрес:	Почтовый адрес:
Факс:	Тел.:Факс:
ектронная почта:	Электронная почта:
1К:ИНН:	БИК:ИНН:
KILO: OKOHX:	OKOHX:
	OKATO:
	P/c
	8
	указать наименование банка (филиала банка), в котором открыт счет
	K/c
c	
	1
	_ (должность руководителя)
олжность ответственного лица)	)
(	_) (подпись) (Ф.И.О.)
подпись) (Ф.И.О.)	2. Главный бухгалтер
	()
	(подпись) (Ф.И.О.)
	М.П.

Описание POS-терминала. Подготовка к работе:

## ВНЕШНИЙ ВИД

Серия настольных платежных терминалов ІСТ220 оборудована:

- 1. клавиатурой из 19-ти клавиш (15 + 4 функциональные клавиши)
- 2. графическим дисплеем с подсветкой (128 х 64)
- 3. ридером смарт-карт
- 4. ридером магнитных карт
- 5. принтером



Рис. 1 Терминал ІСТ220

Существует несколько способов подключения терминала к кассовым системам: USB, RS232, Ethernet.

Все порты подключения располагаются на задней панели терминала и защищены кожухом.

### ПОДКЛЮЧЕНИЕ КАБЕЛЕЙ

Одновременно отогните зажимы как показано на рисунке ниже.

Откиньте крышку назад, чтобы ее снять, как показано стрелками на рисунке ниже.







Рис. 2 Порты терминала

Рис. З Подключение кабелей



Подключите телефонную линию 1, оборудованную при необходимости специальным конвертором 2, к телефонной сети 3. Другой конец подключите к разъему терминала для телефонной связи 4.

При необходимости подключите телефон (Для работы терминала телефонный аппарат не требуется).

Подключите вилку источника питания в розетку 6, другой конец подключите к разъему терминала для источника питания 7.

Для подключения телефонной линии и ethernet на терминале используются одинаковые разъемы RJ-11.

После включения терминала на экране устройства будет отображено следующее сообщение:

Сообщение на экране:	Расшифровка:
BCTABbTE KAPTY 12:20:25 12/10/2011 #:123456789012	Прокатайте карту через ридер магнитных карт терминала < Текущее время и дата < Номер терминала
ow 4.0.2.104	<Версия терминального ПО

### Основное меню

Основное меню появляется при вставке карты в терминал и состоит из трёх основных пунктов и двух дополнительных (при необходимости):

- 1. Оплата
- 2. Отмена
- 3. Возврат
- 4. Предавторизация (при необходимости)
- 5. Завершение предавторизации (при необходимости)

## Операция ОПЛАТА

Сообщение на экране:	Действие кассира:
BCTABbTE KAPTY 12:20:25 12/10/2011 #:000012345678	Прокатайте карту клиента через ридер магнитных карт терминала
ow 4.0.2.104	
ВСТАВЬТЕ КАРТУ КЛИЕНТА В ЧИП-РИДЕР	В случае использования карты с чипом, используйте ридер смарт- карт для считывания карты
ОПЕРАЦИЯ:	Выберите требуемую операцию
ОПЛАТА	
OTMEHA	наличие операции «предавторизация», «завершение предавто- РИЗАЦИИ» и т. п. зависят от требований ТСП
BO3BPAT	
ПРЕАВТОРИЗАЦИЯ	
ЗАВПРЕАВТОРИЗ	
СУММА ОПЕРАЦИИ: 0.00 RUR	Введите сумму операции
ВВЕСТИ ПИН? ДА НЕТ	Предложите клиенту ввести ПИН код Клиент вправе отказаться от ввода ПИН кода нажав красную кла- вишу или выбрав «нет», в этом случае потребуется подписать чек и сверить подпись клиента
ОТДАЙТЕ ЧЕК КЛИЕНТУ И НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	При успешной операции распечатается первый экземпляр чека с сообщением «ОПЛАТА ОДОБРЕНО» для клиента. В случае ввода ПИН кода клиентом, после нажатия любой кла- виши распечатается второй экземпляр для ТСП.
ЗАБЕРИТЕ КАРТУ	Заберите карту из ЧИП-ридера и верните клиенту
Возможные дополнительные сообщения на экране	Действие кассира:
ВСТАВЬТЕ КАРТУ КЛИЕНТА В МАГ-РИДЕР	Попробуйте прокатить карту клиента ещё раз. Терминалу не удалось корректно считать информацию с карты.
ОШИБКА ЧТЕНИЯ МАГНИТНОЙ ПОЛОСЫ	Попробуйте прокатить карту клиента ещё раз. Терминалу не уда- лось корректно считать информацию с карты.
ОШИБКА ФОРМАТА ДАННЫХ КАРТЫ	Убедитесь, что правильно вставляете карту в ЧИП-ридер и попро- буйте вставить ещё раз.
СОЕДИНЕНИЕ РРР СЕРВЕРОМ	Ждите. Идёт соединение с сервером.

### Одобренная операция (ОПЛАТА)

## ВТБ24

ИП Елена Николаевна Г. МОСКВА УЛ ЛУНАЧАРСКОГО, Д. 18 ВТБ 24 (ЗАО)

ТЕРМИНАЛ : XXXXXXXX Чек 1 ОПЛАТА ОДОБРЕНО

## Сумма: XXX.XX RUR

Карта: VISA 01/14 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* XXXXXXXXXX Ссылка: XXXXXXXXXXXX Код авторизации: XXXXXX Код ответа: 00 Дата (хост-Москва) Дата (терминал)

### ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

### ПОДПИСЬ КАССИРА Тех.поддержка 8-800-700-09-70

0	Логотип Банка.
1.	Первая строка заголовка
2.	Вторая строка заголовка
3.	Третья строка заголовка
4.	Четвертая строка заголовка
5.	
6.	Идентификатор терминала
7.	Номер чека
8.	Тип операции
9.	Итог операции
10.	
11.	Итоговая сумма
12.	Тип карты, срок действия.
13.	Последние четыре цифры номера карты
14.	Владелец карты
15.	Номер ссылки (RRN)
16.	Код авторизации
17.	Код ответа процессинга
18.	Дата и время процессинга (Москва)
19.	Дата и время на терминале
20.	
21.	
22.	Подпись клиента - только для операций без ввода ПИН кода
23.	
24.	Подпись кассира
25.	Телефон техподдержки
26.	

Отклоненная операция (ОПЛАТА)

## ВТБ24

ИП Елена Николаевна Г. МОСКВА УЛ ЛУНАЧАРСКОГО, Д. 18 ВТБ 24 (ЗАО)

ТЕРМИНАЛ : XXXXXXXX Чек 1 ОПЛАТА ОТКАЗ НЕВЕРНЫЙ НОМЕР КАРТЫ Сумма: XXX.XX RUR

Карта: VISA 01/14 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

### XXXXXXXXXX

Ссылка: XXXXXXXXXXXX Код авторизации: XXXXXX Код ответа: 00 Дата (хост-Москва) Дата (терминал) Тех.поддержка 8-800-700-09-70

0	Логотип Банка
1.	Первая строка заголовка
2.	Вторая строка заголовка
3.	Третья строка заголовка
4.	Четвертая строка заголовка
5.	
6.	Идентификатор терминала
7.	Номер чека
8.	Тип операции
9.	Итог операции
10.	Причина отказа
11.	Итоговая сумма
12.	Тип карты, срок действия.
13.	Последние четыре цифры номера карты
14.	Владелец карты
15.	Номер ссылки (RRN)
16.	Код авторизации
17.	Код ответа процессинга
18.	Дата и время процессинга (Москва)
19.	Дата и время на терминале
20.	Телефон техподдержки
21.	

### ВНИМАНИЕ!

Чек отклоненной операции печатается только для справки и не является финансовым документом. Чек отклоненной операции не должен подписываться ни клиентом, ни кассиром. При выполнении операции «СВЕРКА ИТО-ГОВ», «ПОЛНЫЙ ОТЧЕТ» и «КРАТКИЙ ОТЧЕТ» данная операция будет отсутствовать на контрольной ленте.

В таблице ниже описаны значения поля «Код ответа» чека отклоненной операции, требующие особого внимания кассира.

Код	Описание
04	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ
07	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ (БЛОК)
36	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ (БАНК)
37	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ (PIN)
38	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ (СПЕЦ)
41	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ/УТЕРЯНА
43	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ/УКРАДЕНА
67	КАРТОЧКУ ИЗЪЯТЬ/БАНКОМАТ
FL	Свяжитесь с сотрудником горячей линии ВТБ 24 для получения информации о том, одобрена ли операция или отклонена.

Если в поле «Код ответа» на чеке отклоненной операции напечатано одно из значений, указанных в таблице выше, то КАРТУ КЛИЕНТА НЕОБХОДИМО ИЗЪ-ЯТЬ, сообщив клиенту, что карточка задерживается по требованию банка, и, что для выяснения причин изъятия необходимо связываться с банком, выдавшим ему эту карту.

### Операция ОТМЕНА

Сообщение на экране:	Действие кассира:
BCTABbTE KAPTY 12:20:25 12/10/2011 #:123456789012 ow 4.0.2.84	Прокатайте карту клиента через ридер магнитных карт терминала
ВСТАВЬТЕ КАРТУ КЛИЕНТА В ЧИП-РИДЕР	В случае использования карты с чипом, используйте ридер смарт- карт для считывания карты
ОПЕРАЦИЯ:	Выберите операцию «ОТМЕНА»
ОПЛАТА	
OTMEHA	
BO3BPAT	-
ПРЕАВТОРИЗАЦИЯ	
ЗАВПРЕАВТОРИЗ	
НОМЕР ЧЕКА:	Введите номер чека отменяемой операции
ССЫЛКА:	Введите 12 цифр номера ссылки отменяемой операции, в случае если не был введен номер чека
СУММА ИСХОДНОЙ ОПЕРАЦИИ: 0.00 RUR	Введите сумму отменяемой операции
ОТДАЙТЕ ЧЕК КЛИЕНТУ	При успешной операции распечатается первый экземпляр чека
И НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ	с сообщением «ОТМЕНА ОДОБРЕНО» для клиента, после нажатия
КЛАВИШУ	любой клавиши распечатается второй экземпляр для ТСП
ЗАБЕРИТЕ КАРТУ	Заберите карту из ЧИП-ридера и верните клиенту

Одобренная операция (ОТМЕНА)

## ВТБ24

ИП Елена Николаевна Г. МОСКВА УЛ ЛУНАЧАРСКОГО, Д. 18 ВТБ 24 (ЗАО)

ТЕРМИНАЛ : XXXXXXXX Чек 1 ОТМЕНА ОДОБРЕНО

## Сумма: XXX.XX RUR

Карта: VISA 01/14 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* XXXXXXXXX Ссылка: XXXXXXXXXXXX Код авторизации: XXXXX Код ответа: 00 Дата (хост-Москва) Дата (терминал)

### ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

### ПОДПИСЬ КАССИРА Тех.поддержка 8-800-700-09-70

0	Логотип Банка
1.	Первая строка заголовка
2.	Вторая строка заголовка
3.	Третья строка заголовка
4.	Четвертая строка заголовка
5.	
6.	Идентификатор терминала
7.	Номер чека
8.	Тип операции
9.	Итог операции
10.	
11.	Итоговая сумма
12.	Тип карты, срок действия.
13.	Последние четыре цифры номера карты
14.	Владелец карты
15.	Номер ссылки (RRN)
16.	Код авторизации
17.	Код ответа процессинга
18.	Дата и время процессинга (Москва)
19.	Дата и время на терминале
20.	
21.	
22.	Подпись клиента
23.	
24.	Подпись кассира
25.	Телефон техподдержки
26.	

## Операция ВОЗВРАТ

Сообщение на экране:	Действие кассира:
ВСТАВЬТЕ КАРТУ 12:20:25 12/10/2011 #:123456789012	Прокатайте карту клиента через ридер магнитных карт терминала
ow 4.0.2.84	
ВСТАВЬТЕ КАРТУ КЛИЕНТА В ЧИП-РИДЕР	В случае использования карты с чипом, используйте ридер смарт- карт для считывания карты
ОПЕРАЦИЯ:	Выберите операцию «BO3BPAT»
ОПЛАТА	
OTMEHA	
BO3BPAT	-
ПРЕАВТОРИЗАЦИЯ	
ЗАВПРЕАВТОРИЗ	
ССЫЛКА:	Введите 12 цифр номера ссылки отменяемой операции
СУММА ВОЗРАТА:	Введите сумму отменяемой операции
0.00 RUR	
ОТДАЙТЕ ЧЕК КЛИЕНТУ И НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	При успешной операции распечатается первый экземпляр чека с сообщением «ОТМЕНА ОДОБРЕНО» для клиента, после нажатия любой клавиши распечатается второй экземпляр для ТСП
ЗАБЕРИТЕ КАРТУ	Заберите карту из ЧИП-ридера и верните клиенту

Одобренная операция (ВОЗВРАТ)

## ВТБ24

ИП Елена Николаевна Г. МОСКВА УЛ ЛУНАЧАРСКОГО, Д. 18 ВТБ 24 (ЗАО)

ТЕРМИНАЛ : XXXXXXXX Чек 1 ВОЗВРАТ ОДОБРЕНО

### Сумма: XXX.XX RUR

Карта: VISA 01/14 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* XXXXXXXXXX Ссылка: XXXXXXXXXXXX Код авторизации: XXXXX Код ответа: 00 Дата (хост-Москва) Дата (терминал)

### ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

### ПОДПИСЬ КАССИРА

Логотип Банка
Первая строка заголовка
Вторая строка заголовка
Третья строка заголовка
Четвертая строка заголовка
Пятая строка заголовка
Идентификатор терминала
Номер чека
Тип операции
Итог операции
Итоговая сумма
Тип карты, срок действия.
Последние четыре цифры номера карты
Владелец карты
Номер ссылки (RRN)
Код авторизации
Код ответа процессинга
Дата и время процессинга (Москва)
Дата и время на терминале
Подпись клиента
Подпись кассира

### Операция ПРЕДАВТОРИЗАЦИЯ

Операция служит для заморозки части средств на карточке клиента. В случае необходимости ручного ввода номера карты, нажмите жёлтую клавишу – терминал выдаст следующие запросы:

ВВОД N КАРТЫ: ДАТА ОКОНЧАНИЯ (ГГММ):

Сообщение на экране:	Действие кассира:	
ВСТАВЬТЕ КАРТУ 12:20:25 12/10/2011 #:123456789012	Прокатайте карту клиента через ридер магнитных карт терминала	
ow 4.0.2.84		
ВСТАВЬТЕ КАРТУ КЛИЕНТА В ЧИП-РИДЕР	В случае использования карты с чипом, используйте ридер смарт- карт для считывания карты	
ОБРАБОТКА ДАННЫХ	Информационное сообщение терминала	
ОПЕРАЦИЯ:	Выберите требуемую операцию	
ОПЛАТА		
OTMEHA	- ПРЕДАВТОРИЗАЦИИ» и «БАЛАНС» и т. п. зависят от настроек Банн	
BO3BPAT		
ПРЕАВТОРИЗАЦИЯ		
ЗАВПРЕАВТОРИЗ		
СУММА ОПЕРАЦИИ:	Введите сумму отменяемой операции	
0.00 RUR		
ВВЕДИТЕ ОФФЛАЙН ПИН:	Предложите клиенту ввести ПИН код Клиент вправе отказаться от ввода ПИН кода нажав красную кла- вишу, в этом случае потребуется подписать чек и сверить под- пись клиента.	
ОТДАЙТЕ ЧЕК КЛИЕНТУ И НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	При успешной операции распечатается первый экземпляр чека с сообщением «ОПЛАТА ОДОБРЕНО» для клиента В случае ввода ПИН кода клиентом, после нажатия любой кла- виши распечатается второй экземпляр для ТСП	
ЗАБЕРИТЕ КАРТУ	Заберите карту из ЧИП-ридера и верните клиенту	

### Операция ЗАВЕРШЕНИЕ ПРЕДАВТОРИЗАЦИИ

Операция служит для списания ранее замороженных средств с карточки клиента. В случае необходимости ручного ввода номера карты, нажмите жёлтую клавишу – терминал выдаст следующие запросы:

ВВОД N КАРТЫ: ДАТА ОКОНЧАНИЯ (ГГММ):

Сообщение на экране:	Действие кассира:		
BCTABЬTE КАРТУ 12:20:25 12/10/2011 #:123456789012	Прокатайте карту клиента через ридер магнитных карт терминала		
ow 4.0.2.84			
ВСТАВЬТЕ КАРТУ КЛИЕНТА В ЧИП-РИДЕР	В случае использования карты с чипом, используйте ридер смарт- карт для считывания карты		
ОПЕРАЦИЯ:	Выберите операцию «ЗАВЕРШЕНИЕ ПРЕДАВТОРИЗАЦИИ»		
ОПЛАТА			
OTMEHA			
BO3BPAT			
ПРЕАВТОРИЗАЦИЯ			
ЗАВПРЕАВТОРИЗ			
БАЛАНС			
НОМЕР ЧЕКА:	Введите номер чека отменяемой операции		
ССЫЛКА:	Введите 12 цифр номера ссылки операции, по которой выполняется операция		
СУММА ОПЕРАЦИИ: 0.00 RUR	Сверьте сумму операции		
<b>BBECTИ PIN?</b>	В соответствии с требованиями Банка выберете нужный вариант		
ДА			
HET			
ОТДАЙТЕ ЧЕК КЛИЕНТУ И НАЖМИТЕ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	При успешной операции распечатается первый экземпляр чека с сообщением «ЗАВЕРШЕНИЕ ПРЕДАВТОРИЗАЦИИ ОДОБРЕНО» для клиента, после нажатия любой клавиши распечатается второй экземпляр для ТСП		
ЗАБЕРИТЕ КАРТУ	Заберите карту из ЧИП-ридера и верните клиенту		

### Меню кассира

Меню кассира вызывается при нажатии кнопки <3>. В меню кассира находятся различные отчёты и предоставлены некоторые возможности по настройке и администрированию терминала

### Операция ПОСЛЕДНИЙ ЧЕК

Печатает копию последнего банковского чека успешной операции.

Сообщение на экране:	Действие кассира:
BCTABbTE KAPTY	Нажмите клавишу<3> на клавиатуре терминала
#:123456789012	
0w 4.0.2.84	
ВЫБОР КАССИРА:	Выберете необходимого пользователя (кассира) из списка зареги-
КАССИР	стрированных кассиров в терминале.
СТ. КАССИР	Если в терминале зарегистрирован один кассир, то выоор кассира
I LA COLLE	Терминалом не запрашивается
КАССИР	ведите пароль пользователя (кассира)
ПАРОЛЬ:	для доступа к меню кассира
МЕНЮ КАССИРА:	Выберете пункт меню «ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ»
ПОСЛЕДНИИ ЧЕК	и нажмите зелёную кнопку
ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ	
ЧЕК ПО НОМЕРУ	
ПОСЛ. ОТКАЗ ЕМУ	
КРАТКИИ ЖУРНАЛ	
ПОЛНЫИ ЖУРНАЛ	
ДАТА	
ВРЕМЯ	
ЧАСОВОИ ПОЯС	
ИНФО ТЕРМИНАЛА	
ПАР-РЫ СВЯЗИ	
ЦЕНЫ ТОВАРОВ	
СПИСОК ТОВАРОВ	
РАБОТА С КАССОИ	
СБРОС СЧЕТ.БУМ.	
ВЫХОД ИЗ СЕАНСА	
	Дождитесь сообщения: «ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА»
ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА	Терминал распечатает чек сверки итогов работы терминала за смену.
	после распечатки терминал предложит повторно распечатать
СМЕНА ЗАКРЫТА!	инотовый чек, для случая окончания чековой ленты во время
	«СМЕНА ЗАКРЫТА!»

### Операция ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

### Пример отчёта закрытия смены:

## ВТБ24

ИП Елена Николаевна Г. МОСКВА УЛ ЛУНАЧАРСКОГО, Д. 18 ВТБ 24 (ЗАО)

#### ТИП КАРТЫ: VISA ОПЕРАЦИЯ: ОПЛАТА

Receipt 9	Terminal: 1	2345678	Batch: 5
Operation	: ОПЛАТА	In Total:	1.00 RUR
AID: A0000	000012345		Visa
TVR: 0000	009000	1	SI: F900
Ca	ard: *******	****1234:0	1
RRN: 123456	5789123 Tim	e: 01/01/1	2 12:00:00
Auth. code:	: 123456	Resp	.code: 00

ОПЕРАЦИЯ: ОТМЕНА

Receipt 10 Terminal: 12345678 Batch: 5 Operation: OTMEHA In Total: 1.00 RUR Card: \*\*\*\*\*\*\*\*\*1234:01 RRN: 123456789123 Time: 01/01/12 12:05:00 Auth. code: 123456 Resp.code: 00

#### ТИП КАРТЫ: VISA

ОПЛАТА	(1) 1.00 RUR
OTMEHA (D)	(1) 1.00 RUR

#### ОБЩИЙ ИТОГ

ОПЛАТА (D)	(1) 1.00 RUR
OTMEHA (C)	(1) 1.00 RUR

vii010.	
ДЕБЕТ:	1.00 RUR
комиссия:	+0.00 RUR
СКИДКА:	-0.00 RUR
КРЕДИТ:	-0.00 RUR
ОТМЕНЫ ДЕБЕТ:	-1.00 RUR
ОТМЕНЫ КРЕДИТ:	+0.00 RUR
	0.00 RUR

### ОТЧЁТ ОКОНЧЕН

0.	Логотип Банка
27.	
28.	Вторая строка заголовка
29.	Третья строка заголовка
30.	Четвертая строка заголовка
31.	
32.	
33.	Тип карты клиента. Отчёт по типам карт
34.	Тип проведённой операции
35.	
36.	Номер чека, терминала, батча
37.	Сумма и вид операции
38.	Служебная информация для специалистов банка
39.	Служебная информация для специалистов банка
40.	Номер карты
41.	Номер ссылки и время операции
42.	Код авторизации и код ответа
43.	
44.	Тип проведённой операции
45.	
46.	Номер чека, терминала, батча
47.	Сумма и вид операции
48.	Номер карты
49.	Номер ссылки и время операции
50.	Код авторизации и код ответа
51.	
52.	Тип карты
53.	
54.	Всего по данному типу карты
55.	Всего по данному типу карты
56.	
57.	
58.	
59.	ОСЩИИ ИТОГ ПО ОПЛАТАМ
60.	ООЩИИ ИТОГ ПО ОТМЕНАМ
01.	
62.	
6.4	
04.	Итого комиссия
05.	иного скидка
66.	итого кредит
67.	итого отмены дерет
68.	Итого отмены кредит
69.	Итого
70.	
71.	
72.	

Закрытие смены обычно проводится в конце дня и предназначено для сравнения итогов по финансовым транзакциям за отчетный период, которые предполагают перевод средств. При этом происходит закрытие текущего отчетного периода.

При совпадении итогов или успешной отправке пакета терминал печатает отчет по итогам и очищает журнал. Отчет по итогам полностью аналогичен отчету, печатаемому в операции «Полный журнал».

ПРИМЕЧАНИЕ: В память терминала записываются все успешно выполненные операции. Количество операций, которые терминал может хранить в своей памяти, зависит от версии программного обеспечения. По достижении этого предела, ни одна операция не сможет быть произведена до момента выполнения операции «Закрытие смены». Для исключения ситуации, связанной с переполнением базы данных рекомендуется выполнять операцию «Закрытие смены» регулярно в конце рабочего дня или рабочей смены.

Открытие нового отчетного периода происходит при выполнении первой платежной операции после выполнения операции «Закрытие смены». С открытием нового отчетного периода становится невозможно получение копий чеков операций, проведенных в предыдущем отчетном периоде.

### ВНИМАНИЕ!

При наличии успешных операций «Оплата» и/или «Возврат»/«Отмена» выполнение операции «Закрытие смены» ОБЯЗАТЕЛЬНО (для поступления денежных средств на ваш счет согласно срокам, указанным в договоре на обслуживание пластиковых карт, операция «Закрытие смены» должна производиться не позднее 20-00).

### Операция ЧЕК ПО НОМЕРУ

Операция «ЧЕК ПО НОМЕРУ» служит для печати копии банковского чека любой успешной операции текущего отчетного периода. При выборе операции будет запрошен номер чека, введите номер чека и нажмите зелёную кнопку.

### ВНИМАНИЕ!

Если Вы не нашли в отчете своей операции, значит терминал не получил подтверждения, о завершении операции, или операция завершилась неуспешно. В этом случае свяжитесь с сотрудником горячей линии ВТБ 24, и выясните результат завершения операции.

### Операция ПОСЛЕДНИЙ ОТКАЗ EMV

### ВНИМАНИЕ!

Функция «Последний отказ EMV» должна выполняться кассиром только по требованию Банка, самостоятельное выполнение данной функции недопустимо!

## Операции КРАТКИЙ ЖУРНАЛ и ПОЛНЫЙ ЖУРНАЛ

Служат для печати предварительных итогов смены и списка выполненных операций.

Сообщение на экране:	Действие кассира:
ВСТАВЬТЕ КАРТУ	Нажмите клавишу<3> на клавиатуре терминала
12:20:25 12/10/2011	
#:123456789012	
0W 4.0.2.84	
ВЫБОР КАССИРА:	выберете необходимого пользователя (кассира) из списка зареги-
КАССИР	стрированных кассиров в терминале. Если в торминало зарогистрирован один кассир, то выбор кассира
СТ. КАССИР	терминалом не запрашивается
КАССИР	Введите пароль пользователя (кассира)
ПАРОЛЬ:	для доступа к меню кассира
МЕНЮ КАССИРА:	В случае необходимости получения отчётов об операциях в
ПОСЛЕДНИЙ ЧЕК	течение открытой смены, выберете пункты меню «КРАТКИЙ
ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ	ЖУРНАЛ» или «ПОЛНЫЙ ЖУРНАЛ»и нажмите зелёную
ЧЕК ПО НОМЕРУ	клавишу
ПОСЛ. ОТКАЗ ЕМУ	Терминал распечатает соответствующий отчёт:
КРАТКИИ ЖУРНАЛ	«КРАТКИЙ ЖУРНАЛ» – предварительные итоги смены.
ПОЛНЫИ ЖУРНАЛ	«ПОЛНЫЙ ЖУРНАЛ» — предварительные итоги смены
ДАТА	и список выполненных операции
ВРЕМЯ	
СПИСОК ТОВАРОВ	
	-
СБРОС СЧЕТ.БУМ.	
ВЫХОД ИЗ СЕАНСА	
ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА	Дождитесь сообщения: «ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА» Терминал распечатает чек с отчётом

Опция ДАТА	Установка даты терминала.
Опция ВРЕМЯ	Установка времени терминала.
Опция ЧАСОВОЙ ПОЯС	Установка часового пояса терминала.
Опция ИНФО ТЕРМИНАЛА	Печать идентификационного номера терминала (TID) и номера смены.
Опция ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ	Предназначено для изменения параметров связи терминала. В целях безопасности данная функция в меню кассира заблокирована.
Опция ЦЕНЫ ТОВАРОВ	В стандартной конфигурации не используется.
Опция СПИСОК ТОВАРОВ	В стандартной конфигурации не используется.
Опция РАБОТА С КАССОЙ	Предназначено для перевода терминала в режим ра- боты с кассой. В целях безопасности данная функция в меню кассира заблокирована.
Опция СБРОС СЧЕТ. БУМ.	Сбрасывается счётчик бумаги. Используйте данную опцию при вставке нового рулона бумаги.
Опция ВЫХОД ИЗ СЕАНСА	Выход из меню кассира.
Опция СЕССИЯ TMS	Опция предназначена для отправки запроса на хост Банка с целью обновления конфигурации терминала с сервера TMS. Данная опция может быть исполь- зована только по согласованию с подразделением Банка, отвечающим за техническую и программную поддержку оборудования.



1. Заявление на открытие счета	Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица и скреплено печатью. Должность руководителя клиента, указанная в договорах, должна соответствовать должности руководителя клиента в уставе (гене- ральный директор, директор, президент и т.д.)
	Если юридическое лицо выдало доверенность на заключение договора банковского счета и открытие счета, заявление подпи- сывает доверенное лицо с указанием «по доверенности».
2. Договор банковского счета в двух экземплярах	Договоры подписываются руководителем юридического лица <b>на</b> каждом листе и скрепляются печатью.
	Должность руководителя клиента, указанная в договорах, должна соответствовать должности руководителя клиента в уставе (гене- ральный директор, директор, президент и т.д.)
	Если юридическое лицо выдало доверенность на заключение дого- вора банковского счета и открытие счета, договоры подписывает на каждом листе доверенное лицо с указанием «по доверенности».
3. Заполненный бланк «Справочная информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, нотариусе, адвокате»	Обращаем Ваше внимание на то, что все поля справочной инфор- мации должны быть заполнены клиентом. В поле «Сведения об органах юридического лица» должны быть указаны наименования органов управления согласно уставу ЮЛ и ФИО лиц, входящих в них, (например, общее собрание учредите- лей/акционеров, совет директоров, наблюдательный совет, пре- зидент, генеральный директор и т.д.).
	Для целей идентификации органов управления юридического лица в Банк Клиентом может быть предоставлена письменная информация также в виде справки, выписки из реестра акционе- ров, информационного сообщения и т.д., содержащая сведения, необходимые для идентификации указанных органов.
	Должность руководителя клиента, указанная в справочной инфор- мации, должна соответствовать должности руководителя клиента в уставе (генеральный директор, директор, президент и т.д.)
	Если юридическое лицо выдало доверенность на заключение дого- вора банковского счета и открытие счета, справочную информацию подписывает доверенное лицо с указанием «по доверенности».



4. Свидетельство о государ- ственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, заре- гистрированных после 01.07.2002)	Оригинал (для заверения копии в Банке) или нотариально заверенная копия
5. Свидетельства о вне- сении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юриди- ческом лице, зарегистри- рованном до 1 июля 2002 (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002)	Оригинал (для заверения копии в Банке) или нотариально заверенная копия
6. Свидетельство о поста- новке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Оригинал (для заверения копии в Банке) или нотариально заверенная копия
<ul> <li>7. Учредительные документы:</li> <li>Устав</li> <li>Учредительный договор (при наличии)</li> </ul>	<ul> <li>Оригиналы (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенные копии. Банком могут быть приняты копии учредительных документов, заверенные регистрирующим органом.</li> <li>Учредительные документы предоставляются в виде: <ul> <li>последней актуальной на дату предоставления в Банк редакции учредительных документов (если изменения в учредительные документы вносились путем регистрации новой редакции учредительных документов)</li> <li>действующей редакции учредительных документов)</li> <li>действующей редакции учредительных документов)</li> <li>действующей редакции учредительных документов с приложением листов всех изменений, зарегистрированных на дату предоставления дату предоставления в учредительные документов в Банк (если изменения в учредительные документы зарегистрированы в виде отдельных листов изменений)</li> </ul> </li> <li>Учредительные документы и листы изменений к ним должны содержать штамп регистрирующего органа.</li> <li>Учредительный договор предоставляется для открытия счета ассоциациям, союзам, товариществам на вере, полным товариществам.</li> </ul>



Т

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заве- ренная копия. Банком может быть принята копия выписки, заве- ренная регистрирующим органом.
	Для 000 — предоставление всегда обязательно! Для иных видов юридических лиц — предоставляется только при оформлении Банковской карточки в Банке.
	Выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 90 календарных дней с момента её выдачи
<ol> <li>Карточка с образцами подписей и оттиска печати</li> </ol>	Карточка оформляется на бланке формы N 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93).
	Образцы подписей лиц, уполномоченных руководителем органи- зации распоряжаться денежными средствами на счете Клиента, могут быть заверены: • нотариально:
	• уполномоченным лицом Банка.
	Обращаем Ваше внимание на правильность указания сведений в поле карточки «Банк»: должно быть указано полное наименование Банка – Банк ВТБ 24 (закрытое акционерное общество). Если руководитель клиента - юридического лица ведет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бух- галтерский учет лично, в карточке проставляется собственноручная подпись (подписи) лица (лиц), наделенных правом только первой подпись. При этом в карточке напротив поля «Вторая подпись» в полях «Фамилия, имя, отчество» и «Образец подписи» указывается: «лицо, наделенное правом второй подписи, отсутствует».
10. Документ об избрании единоличного исполни- тельного органа (руково- дителя организации)	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заве- ренная копия. В Банк также может быть представлена копия доку- мента, заверенная руководителем юридического лица и печатью юридического лица.
	В Банк предоставляется решение (протокол) того органа управле- ния (собрание учредителей, совет директоров и т.д.), который по уставу клиента уполномочен назначать руководителя. Должность руководителя в документе о его избрании должна соответство- вать его должности согласно Уставу клиента.
	В случае истечения срока полномочий руководителя на дату предоставления документов в Банк дополнительно должен быть предоставлен документ о продлении его полномочий на новый срок.



11. Контракт, трудовой договор с руководителем	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заве- ренная копия. В Банк также может быть представлена копия доку- мента, заверенная руководителем юридического лица и печатью юридического лица. Предоставляются только в случае отсутствия в уставе организа- ции и/или документе об избрании срока, на который избирается руководитель (единоличный исполнительный орган) юридиче- ского лица.
12. Распорядительные документы (приказы, рас- поряжения) о наделении лиц (кроме руководителя) правом первой или второй подписи на банковских документах.	<ul> <li>Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. В Банк также может быть представлена копия документа, заверенная руководителем юридического лица и печатью юридического лица.</li> <li>В документе должно быть обязательно указано: <ul> <li>должность лица;</li> <li>ФИО лица;</li> <li>право какой подписи (первой или второй) предоставляется.</li> </ul> </li> <li>Документ подписывается руководителем организации с приложением печати организации, например: «предоставляется.</li> <li>В том случае, если право подписи предоставляется лицам, не входящим в штат организации, предоставляется лицам, не входящим в штат организации, предоставляется.</li> <li>В том случае, если право подписи предоставляется лицам, не входящим в штат организации, предоставляется лицам, не входящим в штат организации, предоставляется.</li> </ul>
13. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия.
14. Лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством Россий- ской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия.



15. Договор, на основании которого осуществляется доверительное управление	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заве- ренная копия. Предоставляется только в случае открытия счета для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением (счетов доверительного управления).
16. Доверенность на право заключения договора банковского счета и/или предоставления докумен- тов для открытия счета	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. В Банк также может быть представлена копия документа, заверенная руководителем юридического лица и печатью юридического лица. Предоставляется только в случае заключения договора и/или предоставления документов в Банк не единоличным исполни- тельным органом, а лицом по доверенности.
<ul> <li>17. Документ (паспорт), удостоверяющий личности представителей Клиента, указанных в:</li> <li>Банковской карточке;</li> <li>доверенности на открытие счета/предоставление документов в Банк.</li> </ul>	Оригинал (для заверения копий в Банке) – при оформлении Банковской карточки в Банке. При оформлении Банковской карточки нотариально: – Оригинал (для заверения копий в Банке); или – Копия, заверенная нотариально; или – Копия, заверенная руководителем Клиента (с представлением оригиналов для ознакомления); или – Справка в свободной форме за подписью руководителя и с печатью клиента (при условии указания в ней всех реквизитов документа и представления оригиналов для ознакомления).
18. Документ, подтверж- дающий право представи- теля клиента иностранного гражданина или лица без гражданства на пребыва- ние (проживание) в Россий- ской Федерации	Предоставляется для представителей клиента иностранных лиц или лиц без гражданства, указанных в: – Банковской карточке; – доверенности на открытие счета/ предоставление документов в Банк. Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заве- ренная копия. В Банк могут быть предоставлены: – действительный вид на жительство; или – действительное разрешение на временное проживание ( в виде отметки по установленной форме в документе, удосто- веряющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства); или – миграционная карта и (или) виза; или – иной предусмотренный федеральным законом или междуна- родным договором Российской Федерации документ, подтвержда- ющий право иностранного гражданина на пребывание (прожива- ние) в Российской Федерации



# Список документов для одновременного открытия счета в Банке для ИП

1. Заявление на открытие счета	Заявление подписывается индивидуальным предпринимателем, нотариусом, адвокатом и скрепляются его печатью (в случае её наличия). Заявление может быть подписано доверенным лицом (при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности на право открытия банковского счета, заключения договора бан- ковского счета и распоряжения денежными средствами по счету индивидуального предпринимателя). В этом случае в заявлении указывается «по доверенности» с указанием номера и даты доверенности.
2. Договор банковского счета в двух экземплярах	Договоры подписываются индивидуальным предпринима- телем, нотариусом, адвокатом или доверенным лицом (при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности на право заключения договор банковского счета, распоряжения денежными средствами по счету индивидуального предприни- мателя) на каждом листе и скрепляются его печатью (в случае её наличия).
3. Заполненный бланк «Справочная информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, нотариусе, адвокате».	Обращаем Ваше внимание на то, что все поля справочной информации должны быть заполнены клиентом.
4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.07.2002)	Оригинал (для заверения копии в Банке) или нотариально заверенная копия. Для открытия счета адвокату и нотариусу не предоставляется.
5. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 (по форме N P67001)	Оригинал (для заверения копии в Банке) или нотариально заверенная копия. Для открытия счета адвокату и нотариусу не предоставляется.



# Список документов для одновременного открытия счета в Банке для ИП

6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.	Оригинал (для заверения копии в Банке) или нотариально заверенная копия. В том случае, если после выдачи Свидетельства физическое лицо изменило местожительство и новый адрес подведомствен другому налоговому органу, дополнительно предоставляется Уведомление о постановке на налоговый учет в новом налоговом органе или новое Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Карточка с образцами подписей и оттиска печати	Карточка оформляется на бланке формы N 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93). Образцы подписей лиц, уполномоченных руководителем организации распоряжаться денежными средствами на счете Клиента, могут быть заверены: • нотариально; • уполномоченным лицом Банка. Банковская карточка может содержать подпись доверенных лиц при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности на право распоряжения денежными средствами по счету индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката. Обращаем Ваше внимание на правильность указания сведений в поле карточки «Банк»: должно быть указано полное наименование Банка – Банк ВТБ 24 (закрытое акционерное общество).
8. Доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, на право открытия и/или распоряжения денежными средствами на счете.	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. Доверенность должна быть совершена у нотариуса. В доверенности обязательно должно быть указано, право какой подписи (первой или второй) предоставляется доверенному лицу. В доверенности обязательно должно быть указано, что она выдана физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем/ адвокатом/нотариусом.
9. Документ (паспорт), удостоверяющий личности представителей Клиента, указанных в Банковской карточке, доверенности на открытие счета/предоставление документов в Банк	Оригинал (для заверения копий в Банке) — при оформлении Банковской карточки в Банке. При оформлении Банковской карточки нотариально: — Оригинал (для заверения копий в Банке); или — Копия, заверенная нотариально; или — Копия, заверенная руководителем Клиента (с представлением оригиналов для ознакомления); или — Справка в свободной форме за подписью руководителя и с печатью клиента (при условии указания в ней всех реквизитов документа и представления оригиналов для ознакомления).



# Список документов для одновременного открытия счета в Банке для ИП

10. Лицензии (разрешения), выданные физическому лицу в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия.
11. Договор, на основании которого осуществляется доверительное управление	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. Предоставляется только в случае открытия счета для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением (счетов доверительного управления).
12. Документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выданного органами юстиции субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. Представляется только нотариусами
13. Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета.	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. Представляется только адвокатами



# Список документов для одновременного открытия счета в Банке для ИП

14. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.	Предоставляется для представителей клиента иностранных лиц или лиц без гражданства, указанных в: • Банковской карточке; • доверенности на открытие счета/предоставление документов в Банк. Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. В Банк могут быть предоставлены: – действительный вид на жительство; или – действительное разрешение на временное проживание (в виде отметки по установленной форме в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства); или – миграционная карта и (или) виза; или – иной предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
15. Доверенность на право заключения договора банковского счета и/ или предоставления документов для открытия счета	Оригинал (для заверения копий в Банке) или нотариально заверенная копия. Предоставляется только в случае заключения договора и/ или предоставления документов в Банк не единоличным исполнительным органом, а лицом по доверенности.

В случае представления копий документов кредитная организация вправе потребовать представления подлинников документов для ознакомления».

## Компании АТОЛ, Ingenico и Банк ВТБ24 желают Вам ОТЛИЧНОГО БЕЗНАЛИЧНОГО бизнеса!

# ВАЖНО

**I. Гарантийный срок** на Терминал составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты покупки. Срок проведения гарантийного ремонта Терминала (не включая время на транспортировку Терминала до сервисного центра и обратно) составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Гарантийный период в отношении сданного на ремонт Терминала продлевается на время ремонта Терминала. Поставщик освобождается от гарантийных обязательств в случае наличия повреждения Терминала, дефектов, возникших вследствие неправильной эксплуатации Терминала или его использования не по назначению, а также в случае нарушения гарантийной пломбы. Гарантия не распространяется на входные цепи питания, расходные материалы (печатающие головки, термобумагу и т.д.), гальванические элементы и аккумуляторы.

Гарантийные обязательства не распространяются и изделие снимается с гарантийного обслуживания в следующих случаях:

- изделие имеет следы постороннего вмешательства или ремонта несертифицированным сервисным центром;
- нарушение гарантийных пломб, фирменных наклеек с серийным номером снаружи или внутри корпуса изделия;
- механические повреждения;
- повреждения, вызванные попаданием внутрь изделия посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых;
- повреждения, вызванные использованием нестандартного или не прошедшего тестирование на совместимость оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Терминалом;
- повреждения, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы (форсмажор, например: войны, гражданские волнения, пожары, наводнения, землетрясения и пр.);
- повреждения, вызванные несоответствием Государственным стандартам параметров питающих, телекоммуникационных и кабельных сетей и другими внешними факторами (климатическими и иными);
- повреждения, вызванные использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов.

В гарантийный период в случае выхода из строя терминала Вам следует обратиться в компанию, у которой приобрели комплект «ОТЛИЧНЫЙ БЕЗНАЛИЧНЫЙ». Терминал будет доставлен в Сервисный центр по ремонту оборудования и возвращен Вам после восстановления его работоспособности.

II. Для Вашего удобства терминал Ingenico уже имеет инсталлированную временную сим-карту МТС (тарифный план Телематика) с оплаченными трафиком для работы сроком 1 месяц. По истечении этого периода временная сим-карта автоматически блокируется и Вы можете выбрать для дальнейшей работы любой тариф с подключенной опцией GPRS любого сотового оператора. Во избежание внезапного прерывания работы терминала до истечения этого срока настоятельно рекомендуем Вам обратиться в ближайший офис предпочитаемого Вами сотового оператора, а затем в компанию, у которой приобрели комплект «ОТЛИЧНЫЙ БЕЗНАЛИЧНЫЙ» для настройки подключения терминала.

### Проблемы проведения операций по картам

Круглосуточная общебанковская Горячая линия ВТБ24: +7(495) 777-24-24 +7(495) 771-78-78

### Круглосуточная техническая Горячая линия ВТБ24:

+7(495) 926-78-65 +7(495) 926-78-66 +7(800) 700-09-70

## Проблемы с работой терминала и связью

Горячая линия АТОЛ +7 (495) 730-74-20

### Вопросы по обслуживанию терминалов

(контакты поставщика)